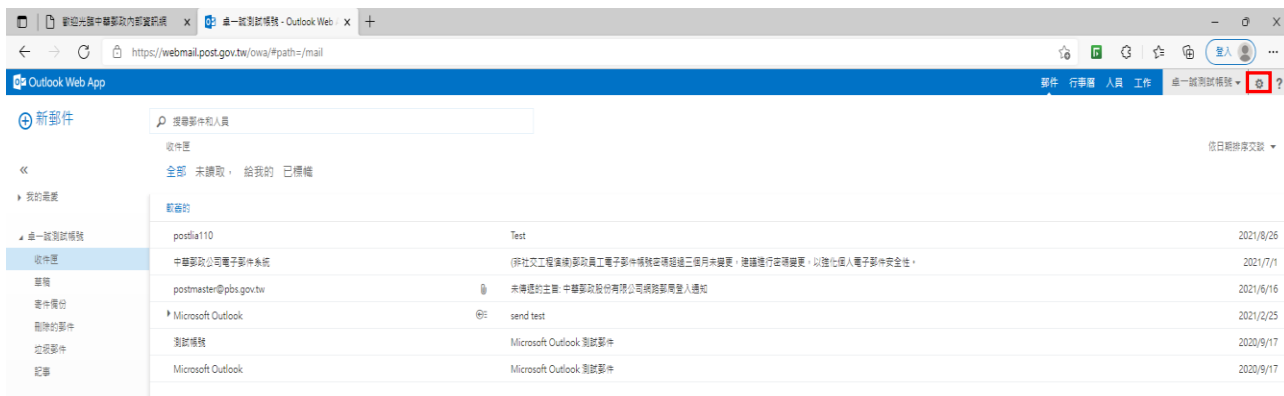
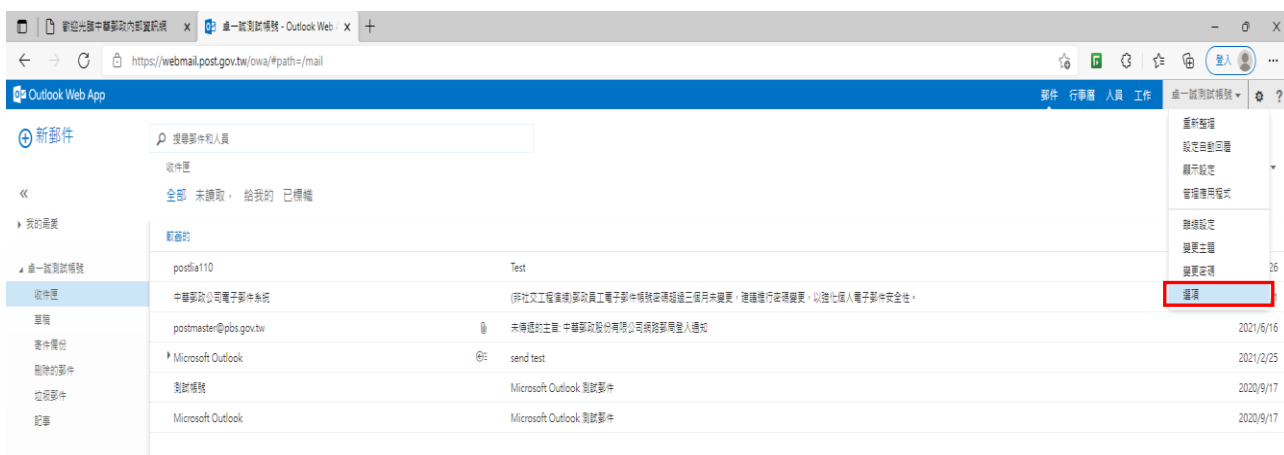


設定信件自動轉寄他人手冊

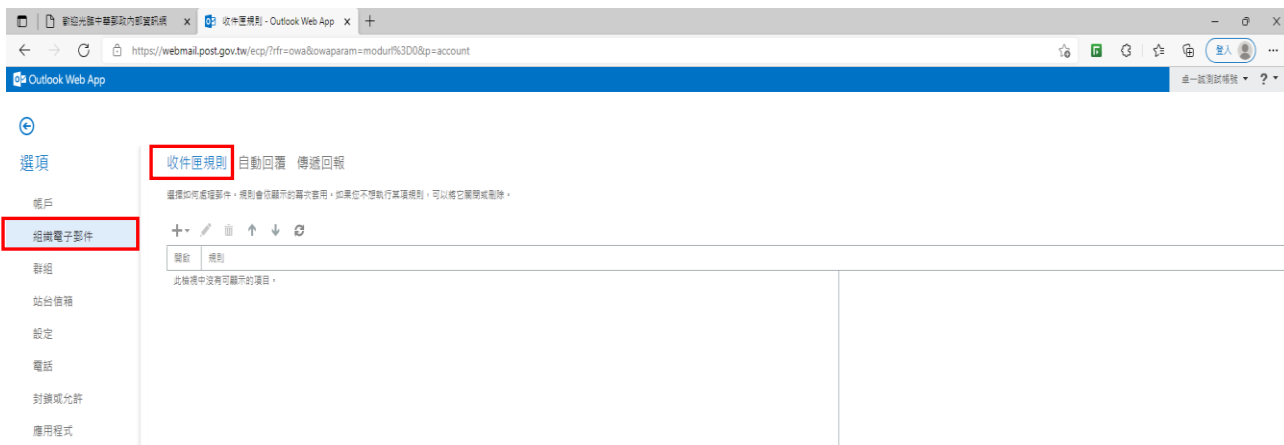
1. 點選「齒輪」



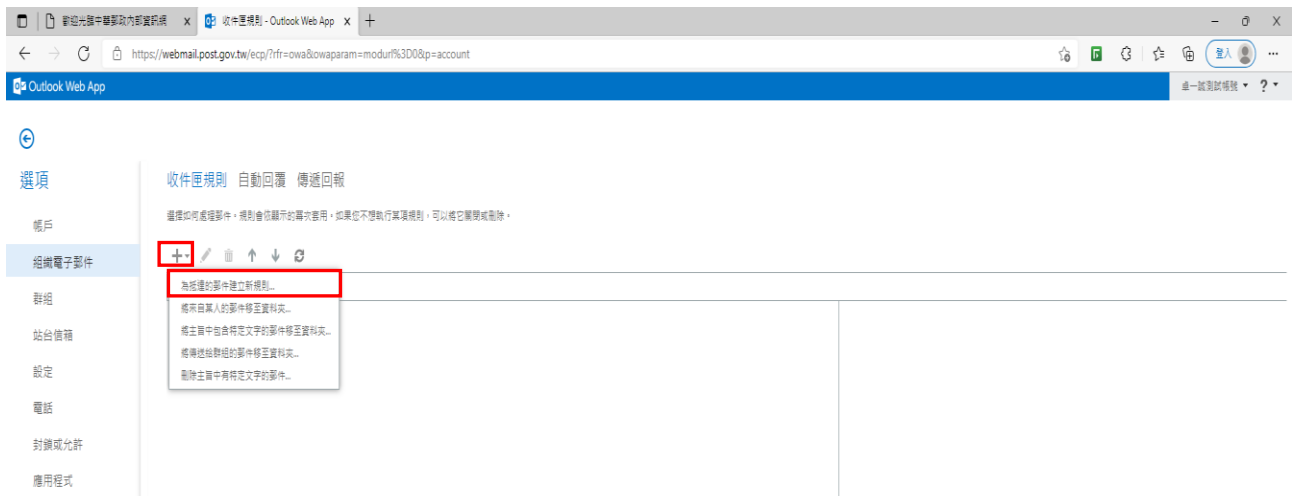
2. 點選「選項」



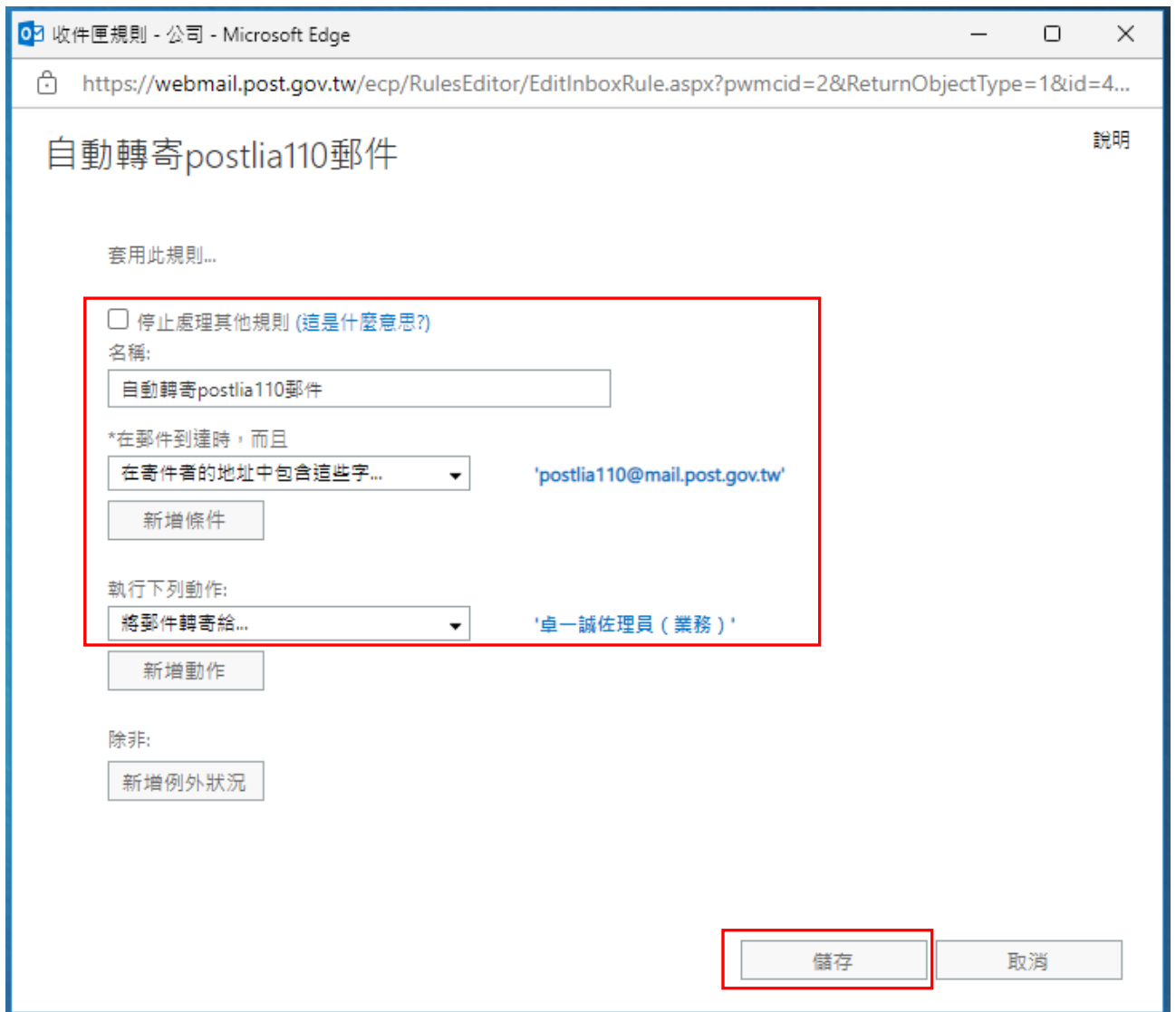
3. 點選「組織電子郵件」、「收件匣規則」



4. 點選「+」、「為抵達的郵件建立新規則」



5. 輸入相關資訊，並取消勾選「停止處理其他規則」。



6. 完成設定

