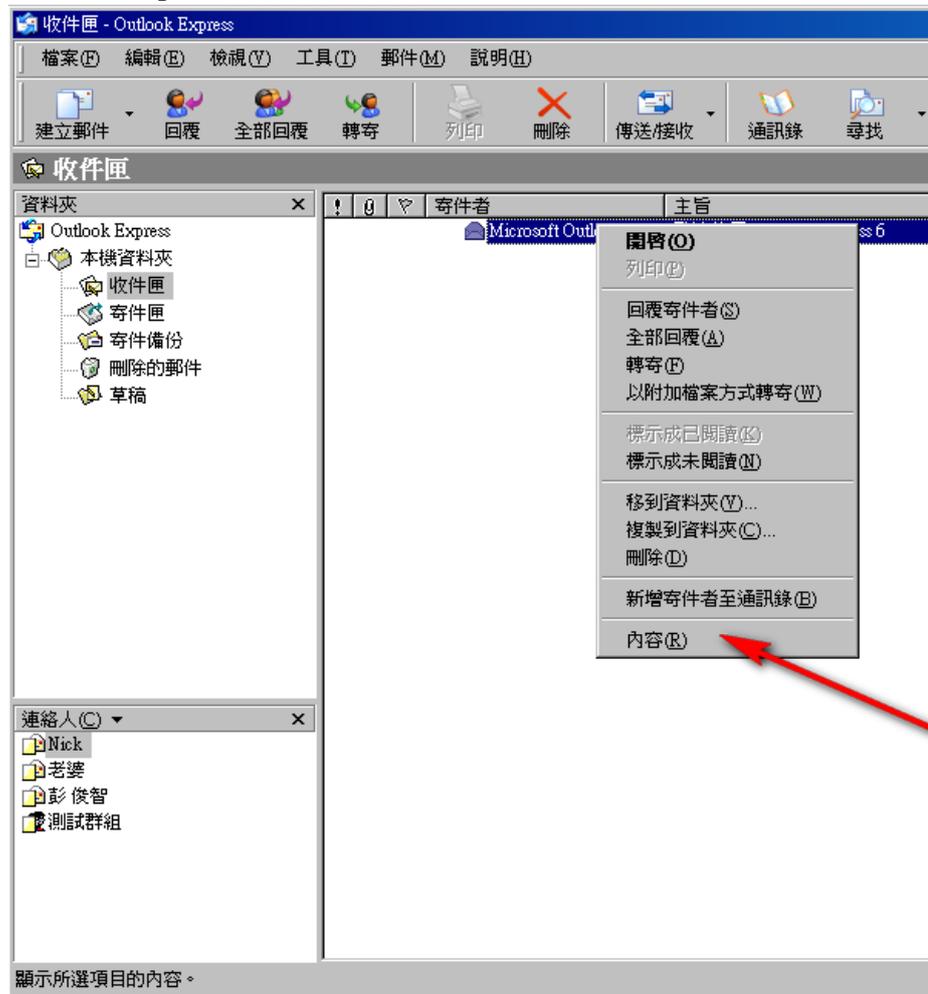
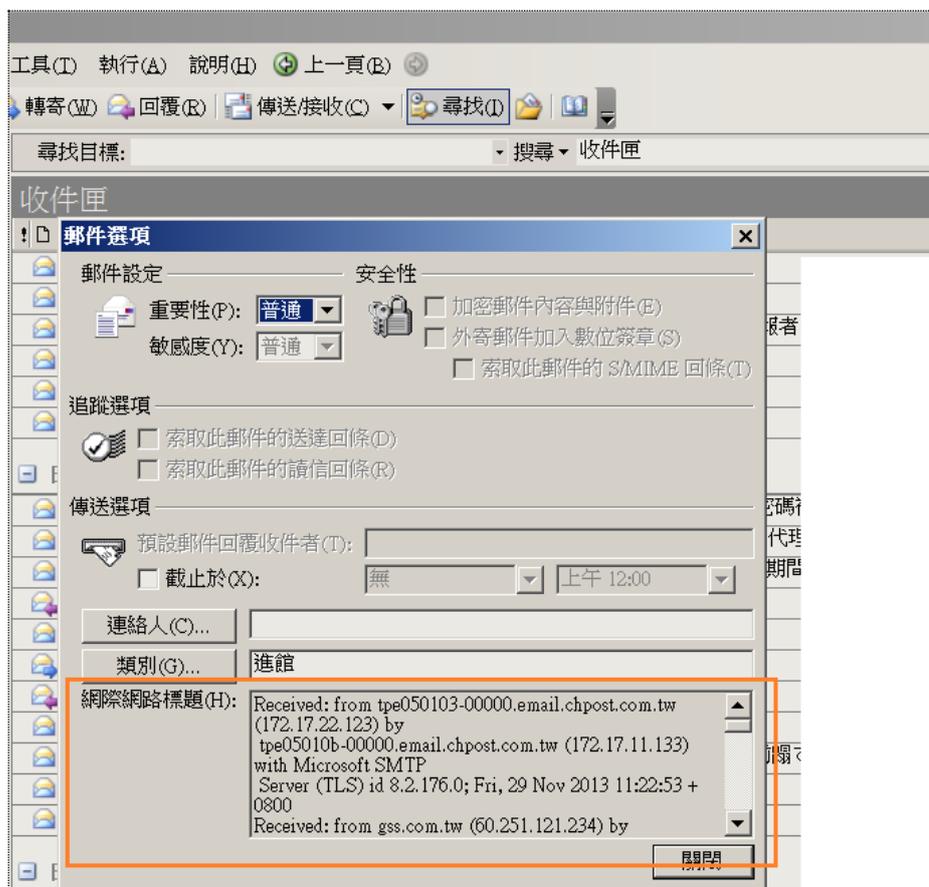
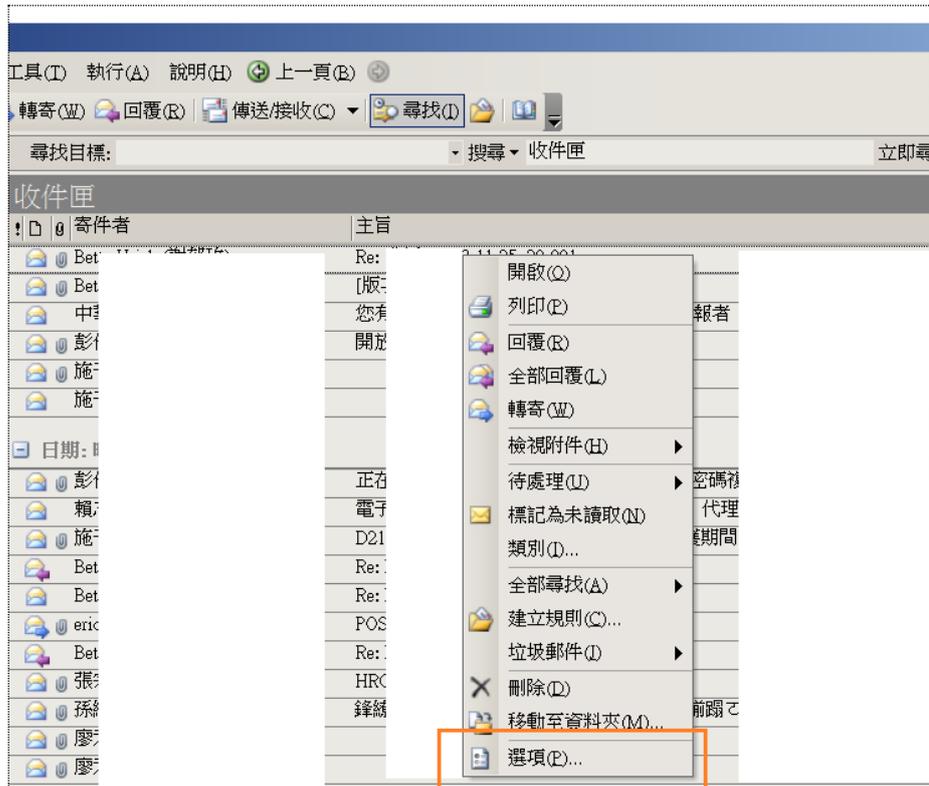


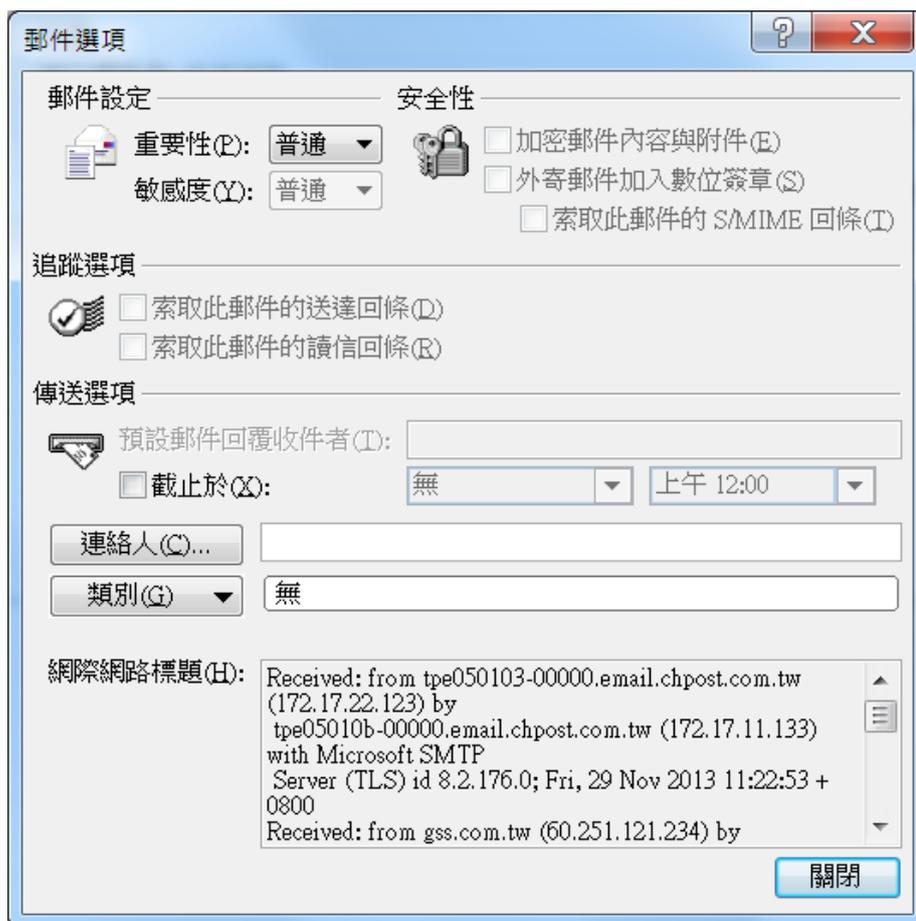
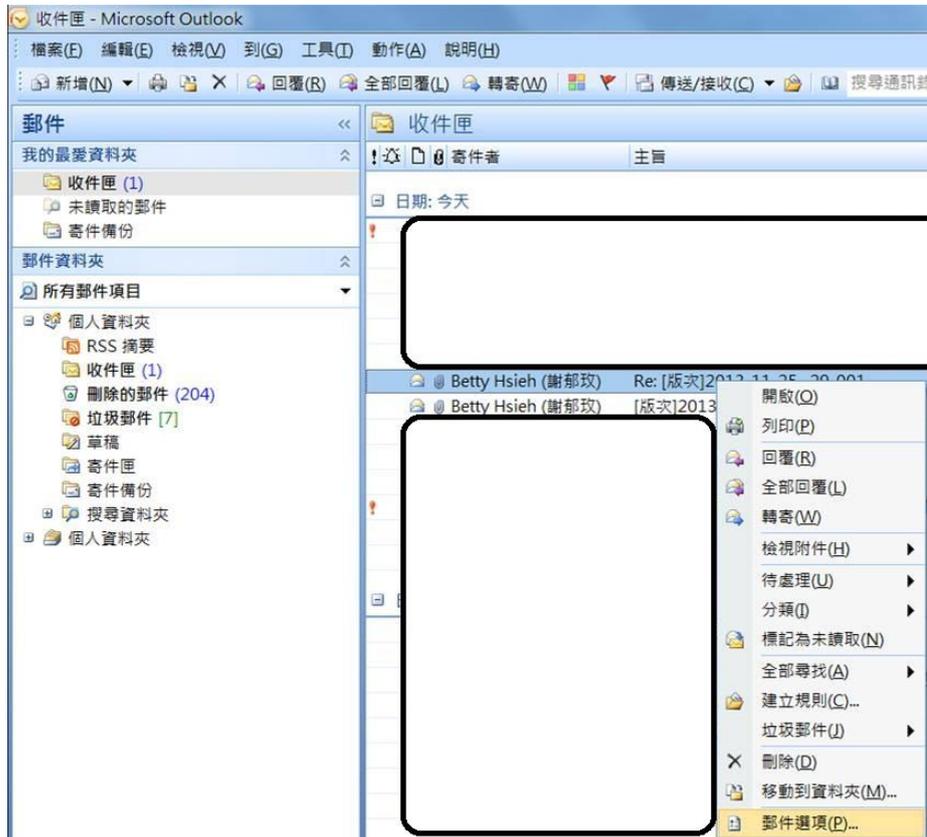
Outlook Express(按右鍵-->內容)



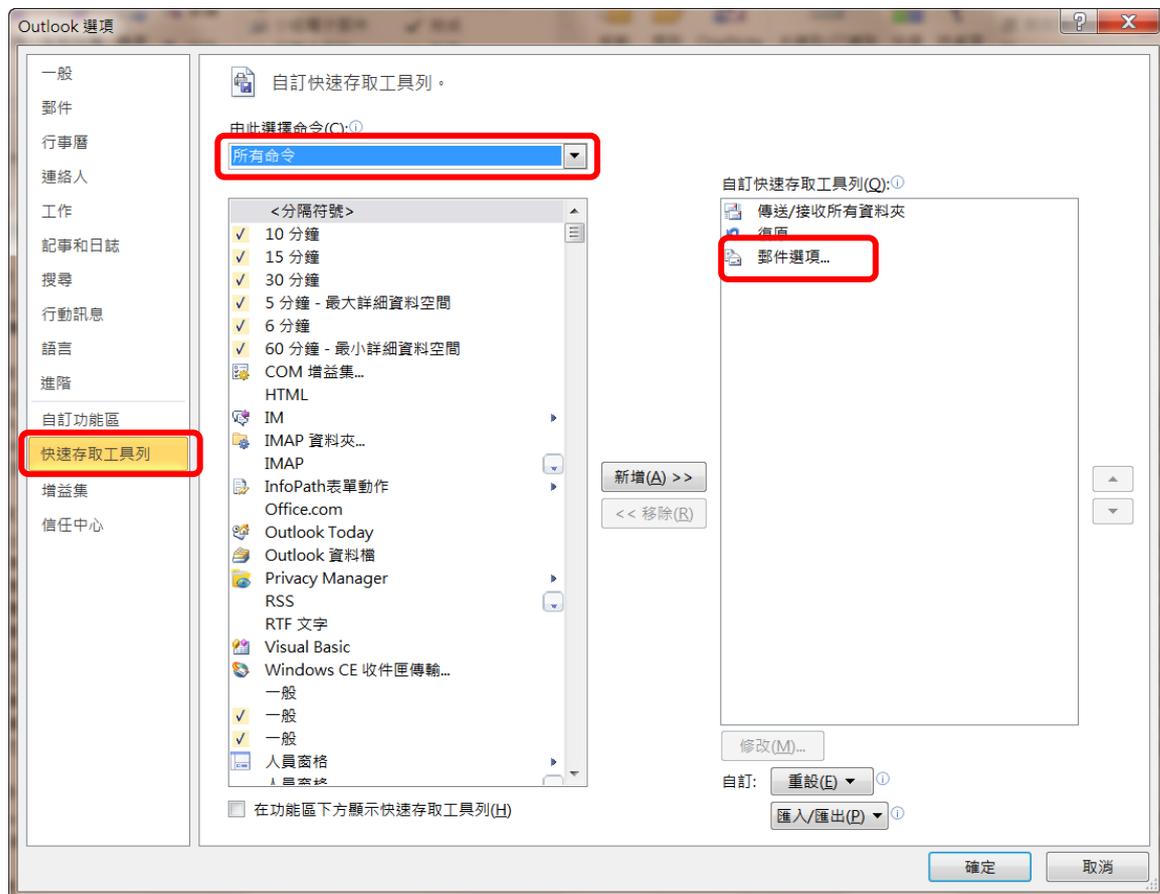
Outlook 2003(按右鍵-->選項)



Outlook 2007(按右鍵-->郵件選項)



Outlook 2010(檔案-->選項-->快速存取工具列-->所有命令-->郵件選項-->於功能列點選[郵件選項])



郵件選項

顯示 [郵件選項] 對話方塊，以便您變更此電子郵件訊息的進階選項，例如郵件類別和安全性設定。

內容

設定 **安全性**

重要性 (I): 普通 加密郵件內容與附件 (E)

敏感度 (Y): 普通 外寄郵件加入數位簽章 (S)

索取此郵件的 S/MIME 回條 (U)

不要自動封存這個項目 (U)

追蹤選項

索取此郵件的送達回條 (U)

索取此郵件的讀信回條 (R)

傳送選項

預設郵件回覆收件者 (U):

截止於 (X): 無 上午 12:00

連絡人 (C)...

類別 (G) 無

網際網路標題 (H):

From: Microsoft Exchange
<MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@mail.post.gov.tw>
To: =?big5?B?r1O18LWyuKzcaq+qHSyag=?=<hrdept@mail.post.gov.tw>
Date: Mon, 21 Oct 2013 08:29:52 +0800
Subject: =?big5?B?

關閉

- 收件匣
- 草稿
- 郵件備份
- 刪除的郵件 (261)
- RSS 摘要
- 垃圾郵件 (37)
- 郵件匣
- 搜尋資料夾
- 郵件
- 行事曆

- 日期: 昨天
 - @ Microsoft
- 日期: 星期二
 - @ Microsoft
- 日期: 上週
 - @ Microsoft
 - @ Microsoft
 - @ Microsoft
 - @ Microsoft
- 日期: 兩週前