

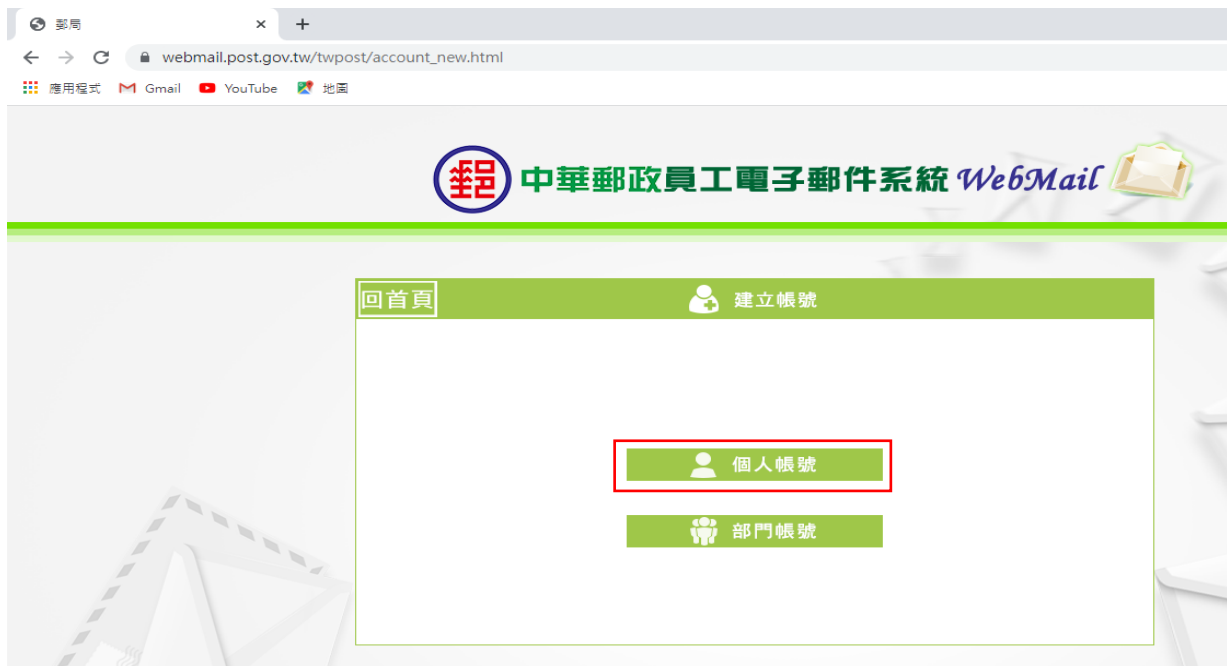
建立員工個人信箱操作手冊

1. 登入 Webmail 首頁 (<https://webmail.post.gov.tw>)

2. 點選「建立帳號」



3. 點選「個人帳號」



4. 輸入「員工編號」、「身份證號」及「生日」

郵局 × +
webmail.post.gov.tw/twpost/Apply_Personal.aspx
應用程式 Gmail YouTube 地圖

中華郵政員工電子郵件系統 WebMail

回首頁 個人郵件帳號申請

請輸入您的員工編號、身份證號、生日以進行資料驗證

員工編號 : 765432

身份證號 : S1235 英文字母大寫及證號前5碼

生日 : 06 月 06 日

送出 清除

5. 輸入「申請帳號」、「密碼」及「確認密碼」

員工電子郵件帳號 × +
webmail.post.gov.tw/twpost/ApplyForm-p.aspx?ID=560115
應用程式 Gmail YouTube 地圖

中華郵政員工電子郵件系統 WebMail

回首頁 個人郵件帳號申請

請輸入您欲申請的帳號、密碼，以進行申請作業

*為必填欄位

員工編號 : 765432

員工姓名 : 蔡OO

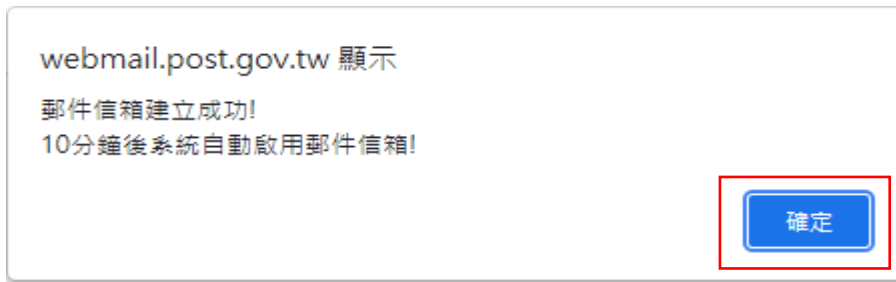
*申請帳號 : post765432 @ mail.post.gov.tw
1、請輸入8-20個字元的大小寫英文字母及數字
2、不可全為數字

*密碼 :
請參考密碼原則

*確認密碼 :

送出 清除

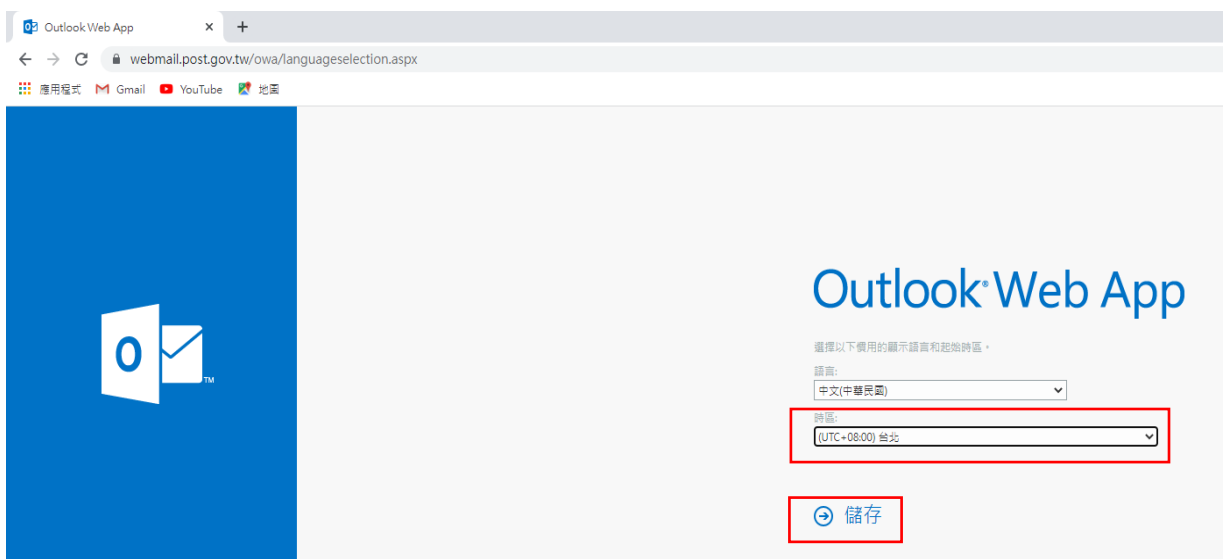
6. 點選「確定」



7. 登入員工信箱



8. 選擇「台北」時區



9. 成功進入信箱

