

員工電子郵件系統第一次登入或重設密碼步驟

- 一、登入 Web Mail 網頁 (https://webmail.post.gov.tw)，輸入「帳號」、「密碼」及「驗證碼」後，然後按「送出」鈕。



The screenshot displays the login interface for the '中華郵政員工電子郵件系統 WebMail'. The main form includes:

- 帳號 (Account): [input field] @mail.post.gov.tw
- 密碼 (Password): [input field]
- 驗證碼 (CAPTCHA): [input field] B38RF5
- 送出 (Submit) button

Below the form are three utility buttons: 需要協助嗎? (Need help?), 密碼變更 (Change password), and 建立帳號 (Create account).

The system announcement section (系統公告) contains the following text:

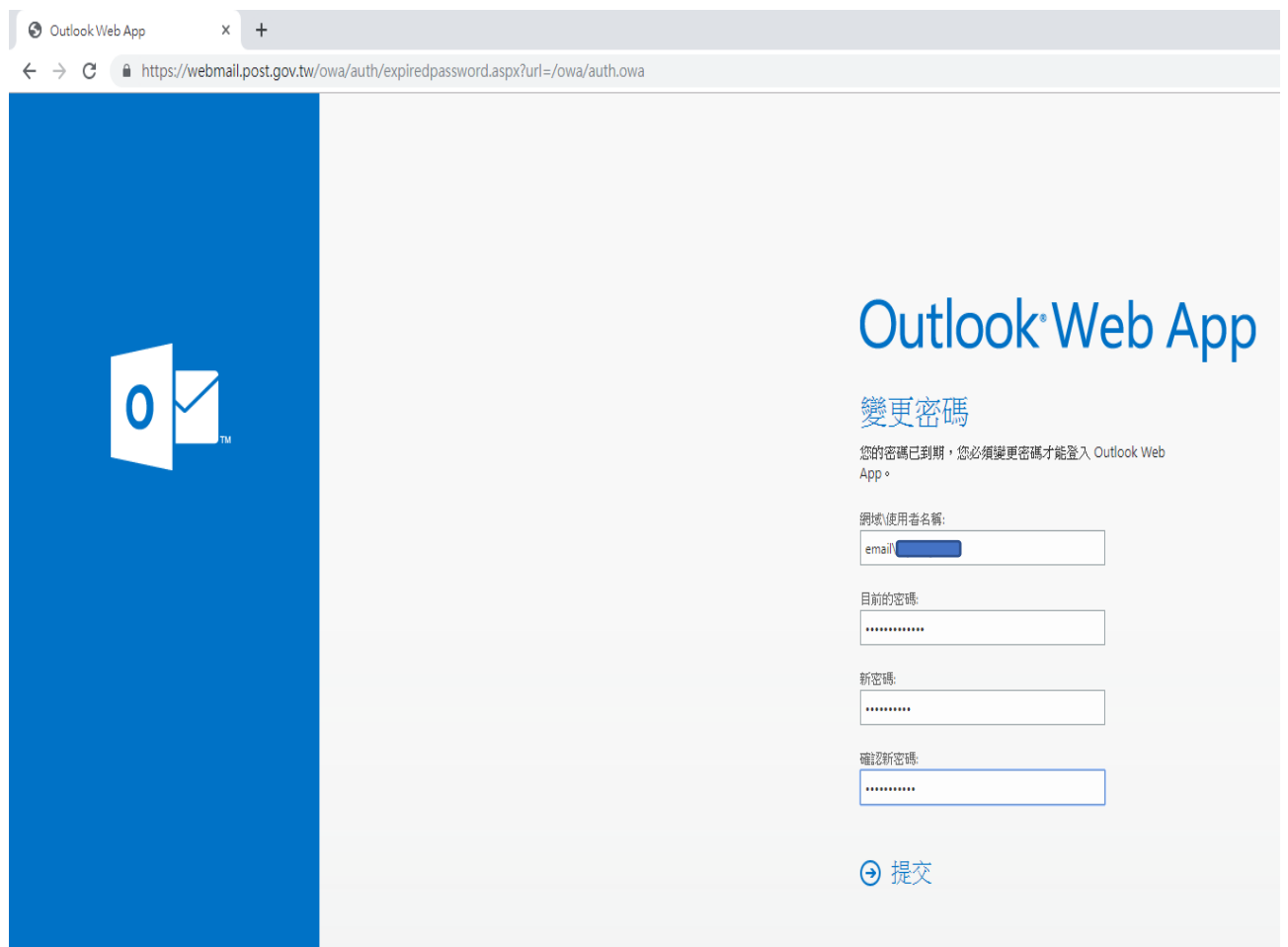
為配合國際標準組織對網路傳輸安全的要求及提供您安心之網路交易環境，公司謹訂於 105年7月1日(五)15時起將所有對外網站之傳輸加密通訊協定提升至TLS 1.1及 TLS 1.2等級。請點選設定TLS1.1及TLS1.2，參考說明文件進行設定。

帳號被鎖住或忘記密碼，請登入單一簽入系統執行員工電子郵件帳號管理作業。

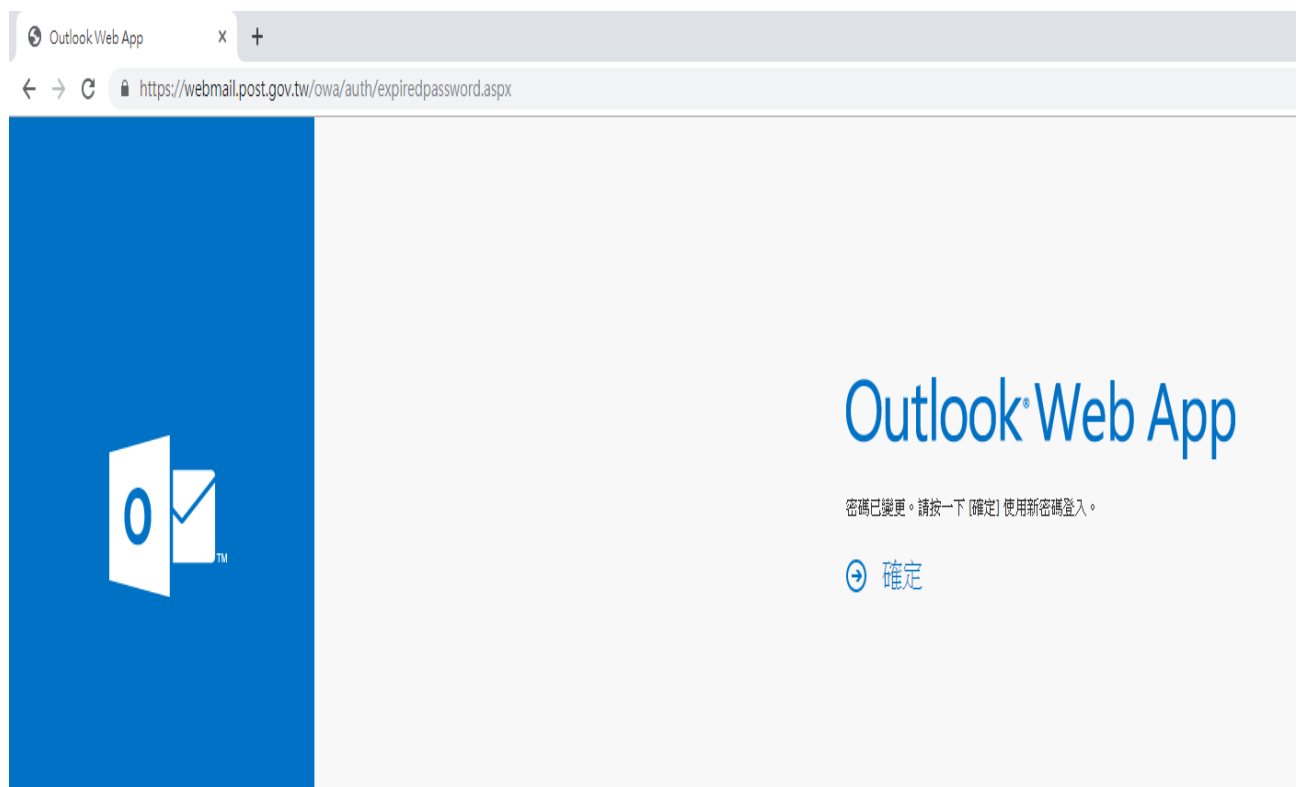
- 一、一般使用者僅能針對個人電子郵件帳號進行重設密碼或解鎖。
- 二、群組管理員(主管)可執行四種功能：「重設/解鎖個人電子郵件帳號」、「重設/解鎖其他使用者電子郵件帳號」、「重設/解鎖部門電子郵件帳號」、「變更部門電子郵件擁有者」。
- 三、電子郵件密碼重設後的初始密碼，請參考「員工電子郵件帳號管理作業」網頁右上角的使用手冊第2頁。
- 三、請使用IE瀏覽器並升級至8.0以上版本(IE7含以下版本無法正常顯示「驗證碼」)，請 [下載更新程式](#)。

敬請關閉「郵件預覽」功能並以「純文字」模式讀取郵件，避免銀絲亞音連結，詳

- 二、輸入「網域\使用者名稱」、「目前的密碼」、「新密碼」及「確認新密碼」，然後按「提交」鈕。(備註：「網域\使用者名稱」為「email\郵件帳號不含@mail.post.gov.tw」)



三、按下「確定」鈕。



四、變更 Outlook 電子郵件信箱密碼

(一) 路徑：檔案→資訊→帳戶設定→更新密碼



(二) 輸入新的密碼，然後按「下一步」鈕。

