

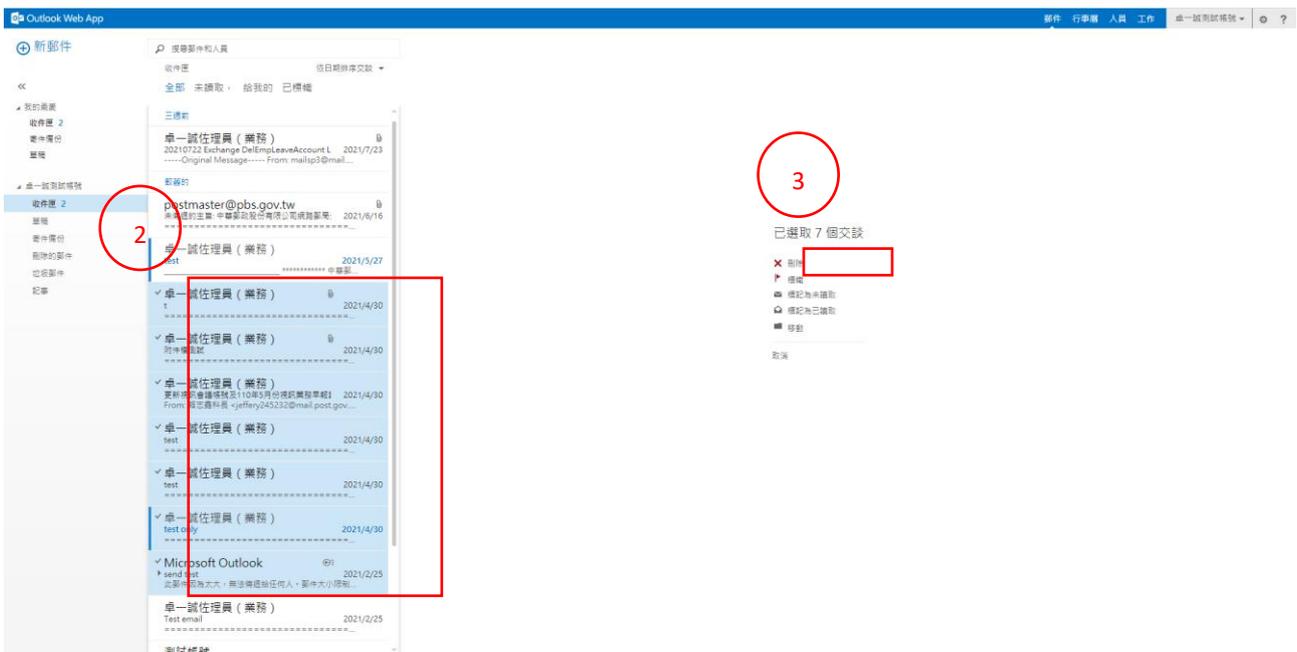
# 一、刪除多筆郵件方式

## 1. 點選第一封要刪除的電子郵件



## 2. 按住 shift 鍵，點選最後一封要刪除的電子郵件

## 3. 點選「刪除」



## 二、全部選取，一次全部刪除方式

### (一) 使用 Outlook Web App 精簡版

#### 1. 點選設定

1



#### 2. 點選「顯示設定」

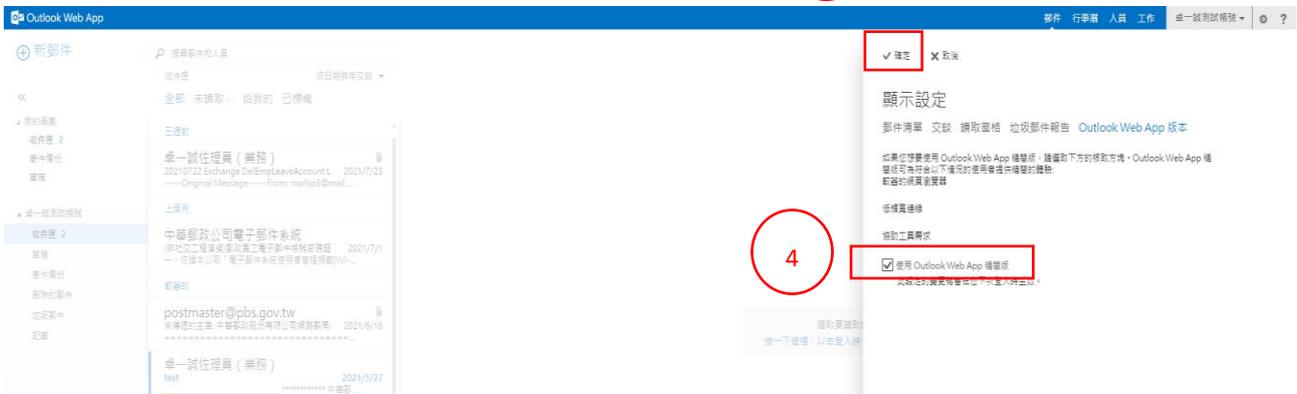


#### 3. 點選「Outlook Web App 版本」



#### 4. 勾選「使用 Outlook Web App 精簡版」

#### 5. 選取「確定」



#### 6. 信箱帳號登出後，再登入。

### (二) 全部選取，一次全部刪除步驟

#### 1. 寄件者前面框框打勾



#### 2. 點選「刪除」

