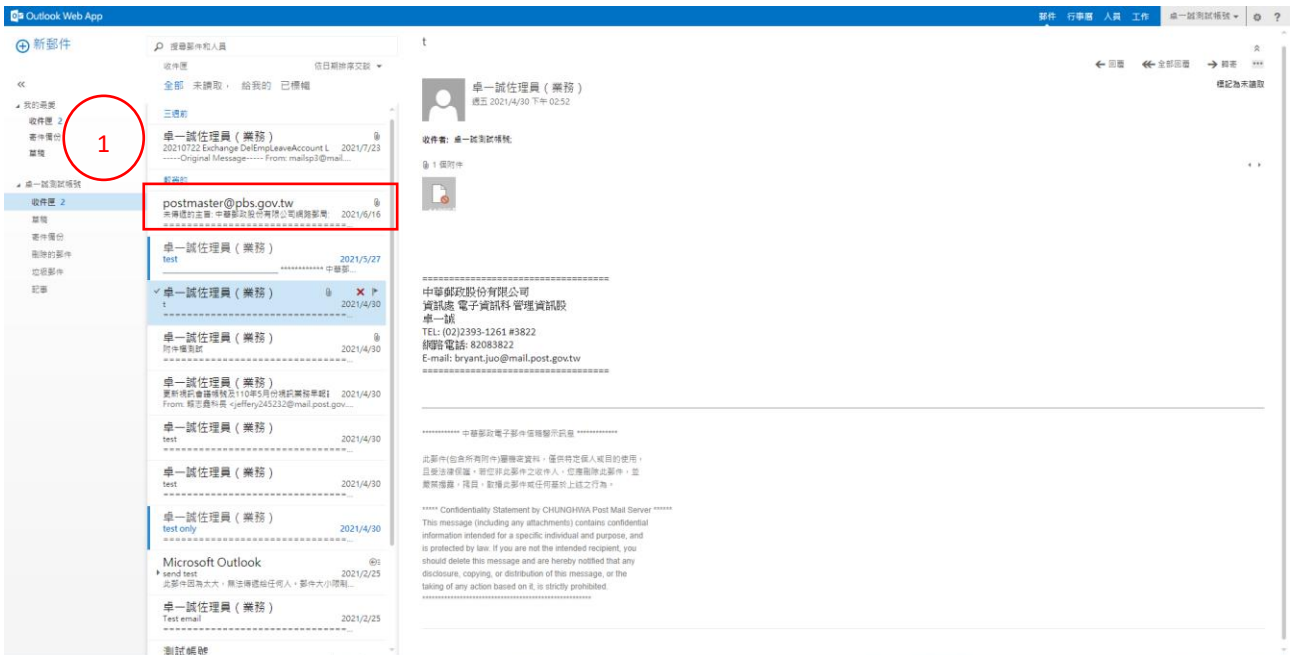


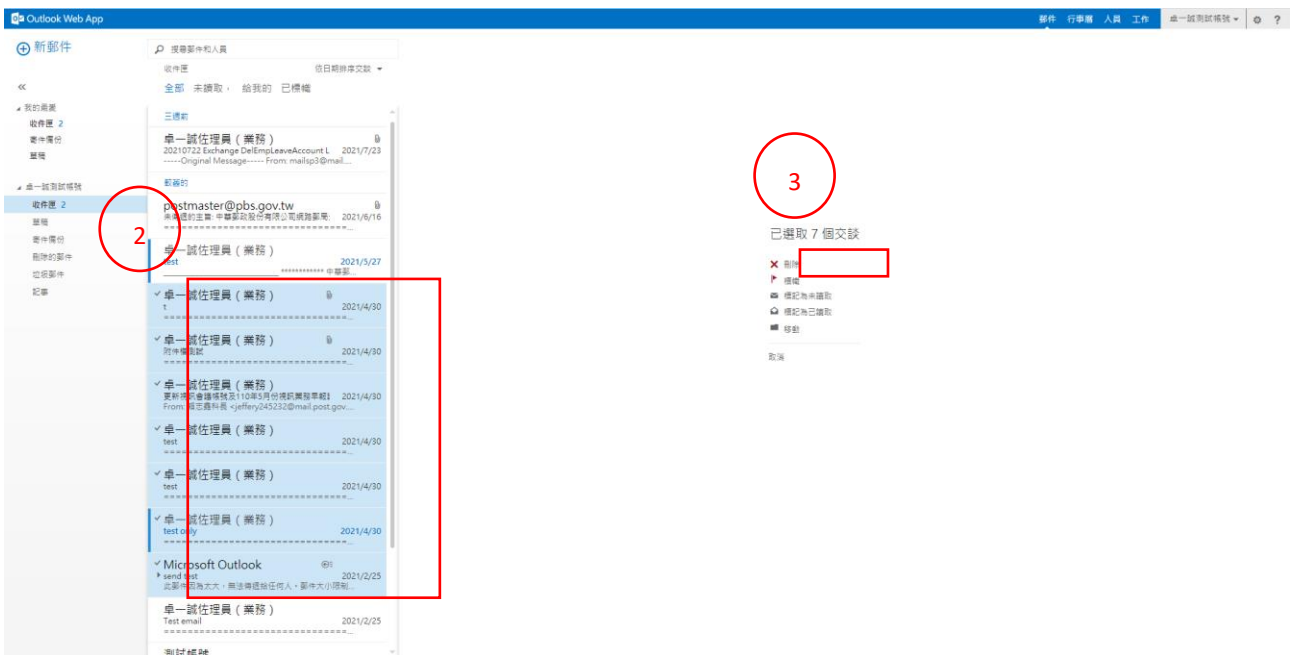
一、刪除多筆郵件方式

1. 點選第一封要刪除的電子郵件



2. 按住 shift 鍵，點選最後一封要刪除的電子郵件

3. 點選「刪除」



二、全部選取，一次全部刪除方式

(一) 使用 Outlook Web App 精簡版

1. 點選設定

1



2. 點選「顯示設定」

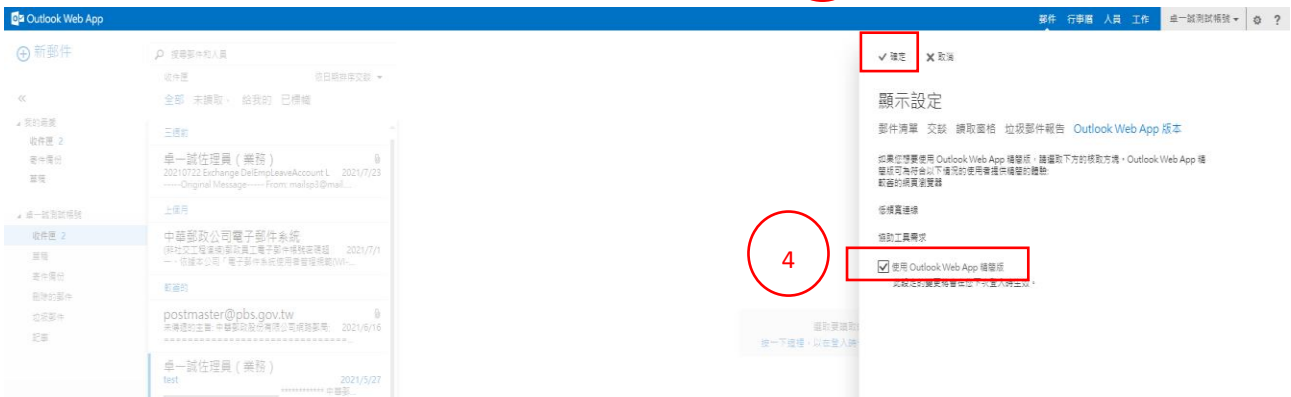


3. 點選「Outlook Web App 版本」



4. 勾選「使用 Outlook Web App 精簡版」

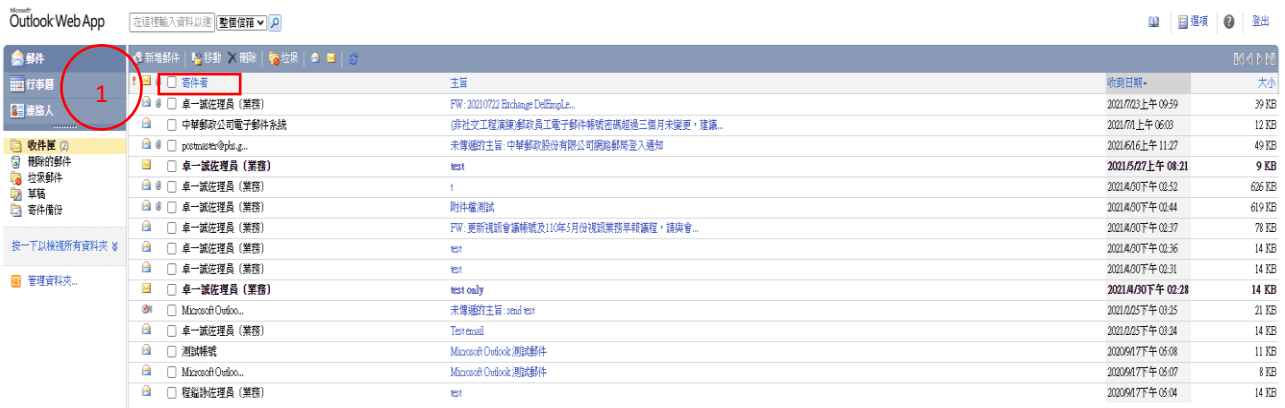
5. 選取「確定」



6. 信箱帳號登出後，再登入。

(二) 全部選取，一次全部刪除步驟

1. 寄件者前面框框打勾



2. 點選「刪除」

