

目錄

一、	適用對象.....	2
二、	說明.....	2
三、	操作方式.....	2
	Outlook 2010 密碼變更.....	2
	Outlook 2007 密碼變更.....	4
	Outlook 2003 密碼變更.....	6
	Outlook Express 密碼變更	8

一、適用對象

凡使用 Outlook 或 Outlook Express 收發信件並非使用 Webmail 者。

二、說明

- 1 電子郵件系統凡密碼經過群組管理員重設或自行由員工電子郵件系統(Webmail 網頁)變更密碼系直接修改在伺服器端的密碼。
- 2 本身的 Outlook 或 Outlook Express，亦須將最新的密碼重新鍵入，如此與伺服器端的密碼吻合才可進行登入使用。

三、操作方式

Outlook 2010 密碼變更

請點選『檔案』->『帳戶設定』->『帳戶設定(A)...』，如下圖 1 所示。



圖 1 Outlook 2010 帳戶設定

點選『變更(A)...』，如下圖 2 所示。

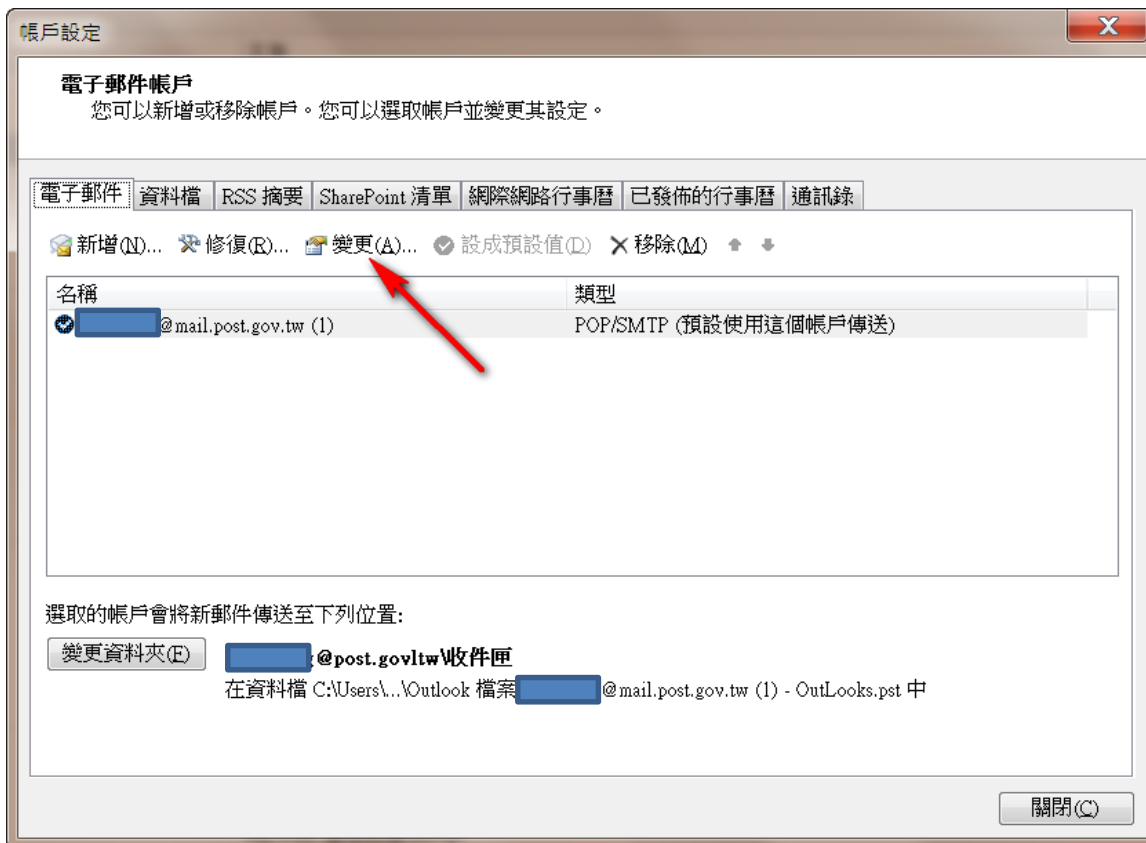


圖 2 Outlook 2010 帳戶設定->變更

找到密碼(P)的欄位，將您最新的密碼重新鍵入紅色箭頭處，並點選『下一步(N)』。

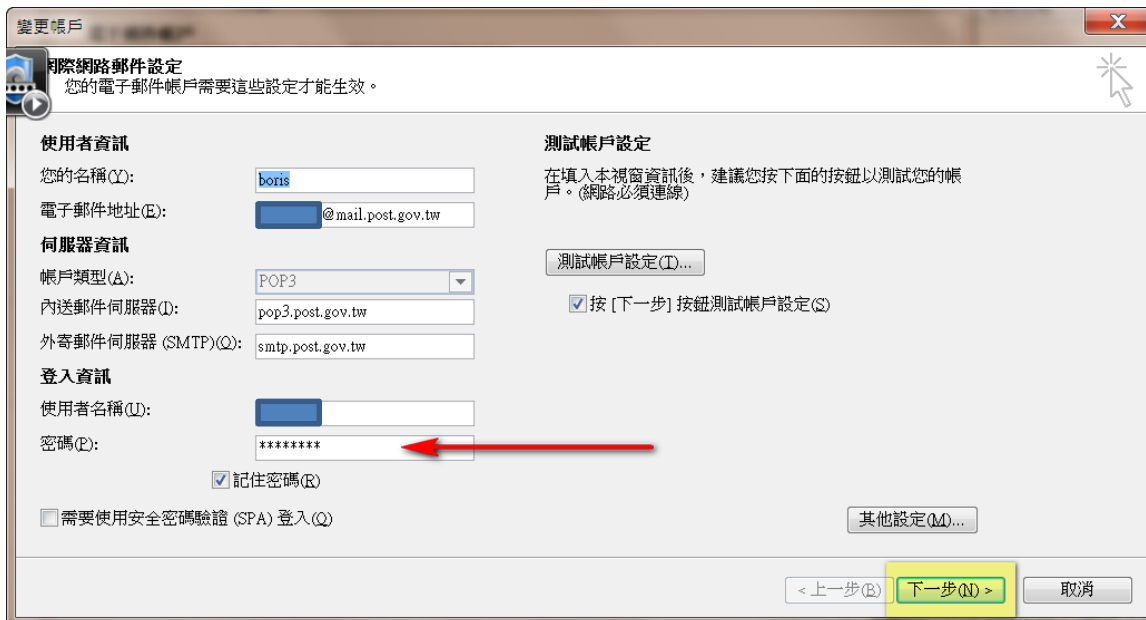


圖 3 變更登入密碼

Outlook 2007 密碼變更

Outlook 2007 開啟後點選『工具』->『電子郵件帳號(A)』，如下圖 4 紅色箭頭處。



圖 4 Outlook 2007 開啟電子郵件帳號(A)

點選『變更(A)』，如下圖 5 所示。

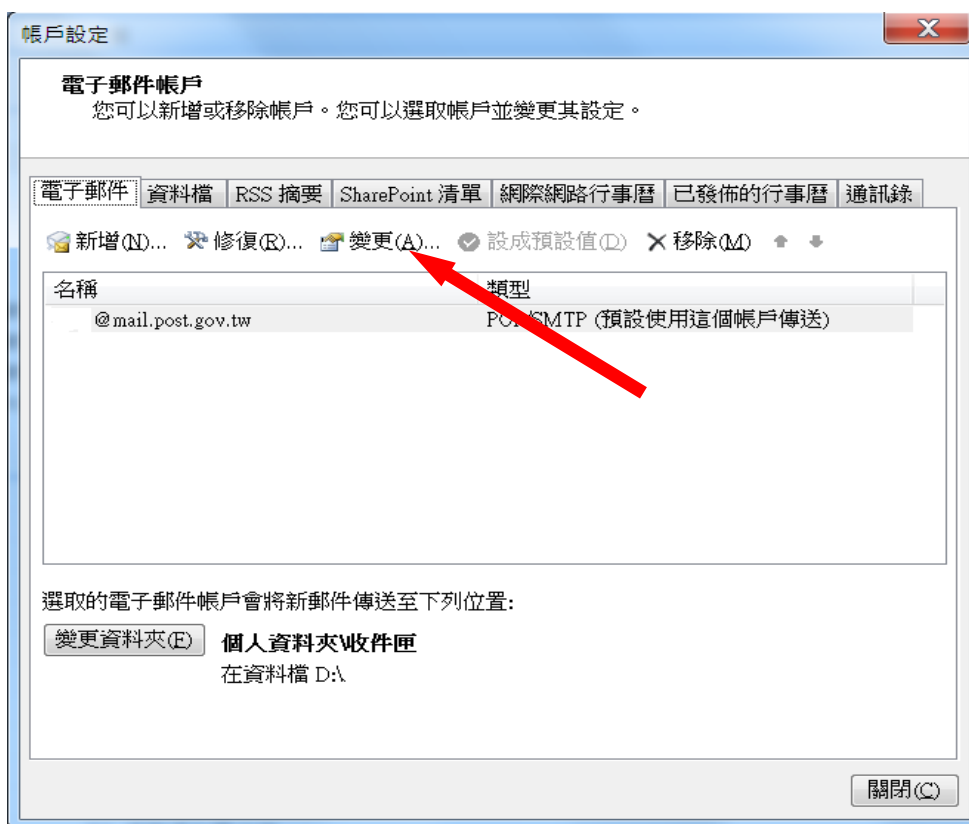


圖 5 Outlook 2007 變更

找到密碼(P)的欄位，將您最新的密碼重新鍵入紅色箭頭處如下圖 6，並點選『下一步(N)』。

變更電子郵件帳戶

網際網路郵件設定
您的電子郵件帳戶需要這些設定才能生效。

使用者資訊
您的名稱(N): []
電子郵件地址(E): [@mail.post.gov.tw]

伺服器資訊
帳戶類型(A): [POP3]
內送郵件伺服器(I): [172.17.11.133]
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): [172.17.11.133]

登入資訊
使用者名稱(U): []
密碼(P): [*****] ← 紅色箭頭
 記住密碼(R)
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定
在填入本視窗資訊後，建議您按下面的按鈕以測試您的帳戶。(網路必須連線)
測試帳戶設定(T)...

其他設定(O)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

圖 6 密碼變更

Outlook 2003 密碼變更

Outlook 2003 開啟後點選『工具』->『電子郵件帳號(A)』，如下圖 7 紅色箭頭處。



圖 7 Outlook 2003 電子郵件帳號(A)

點選『檢視或變更現有的電子郵件帳號(V)』，並按下『下一步(N)』如下圖 8 所示。

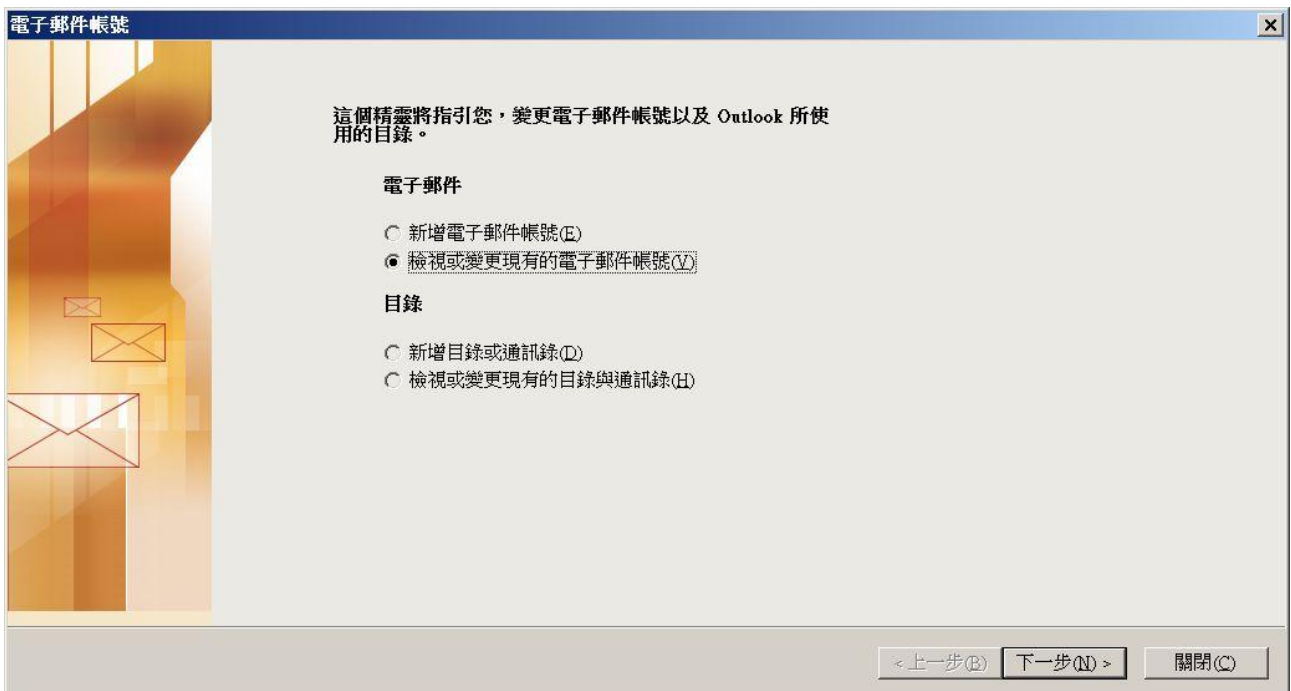


圖 8 檢視/變更電子郵件帳號(V)

直接點選『變更(C)』，如下圖 9 紅色箭頭處。

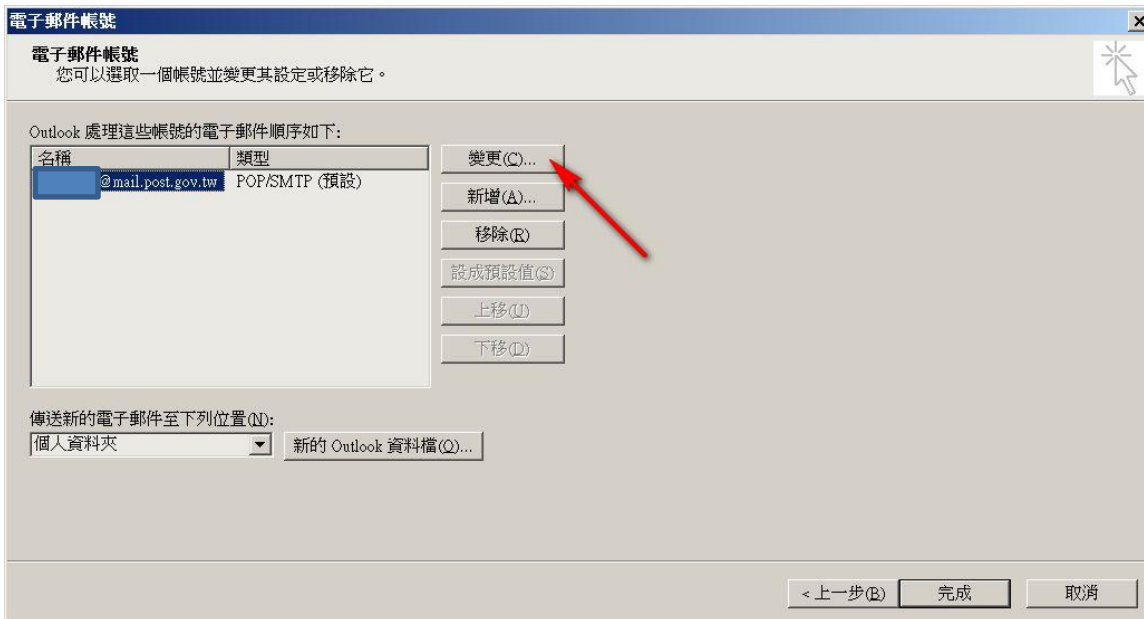


圖 9 變更(C)

找到密碼(P)的欄位，將您最新的密碼重新鍵入紅色箭頭處如下圖 10，並點選『下一步(N)』。



圖 10 Outlook 2003 密碼變更

Outlook Express 密碼變更

請點選『工具(T)』->『帳戶(A)』，如下圖 11 所示。

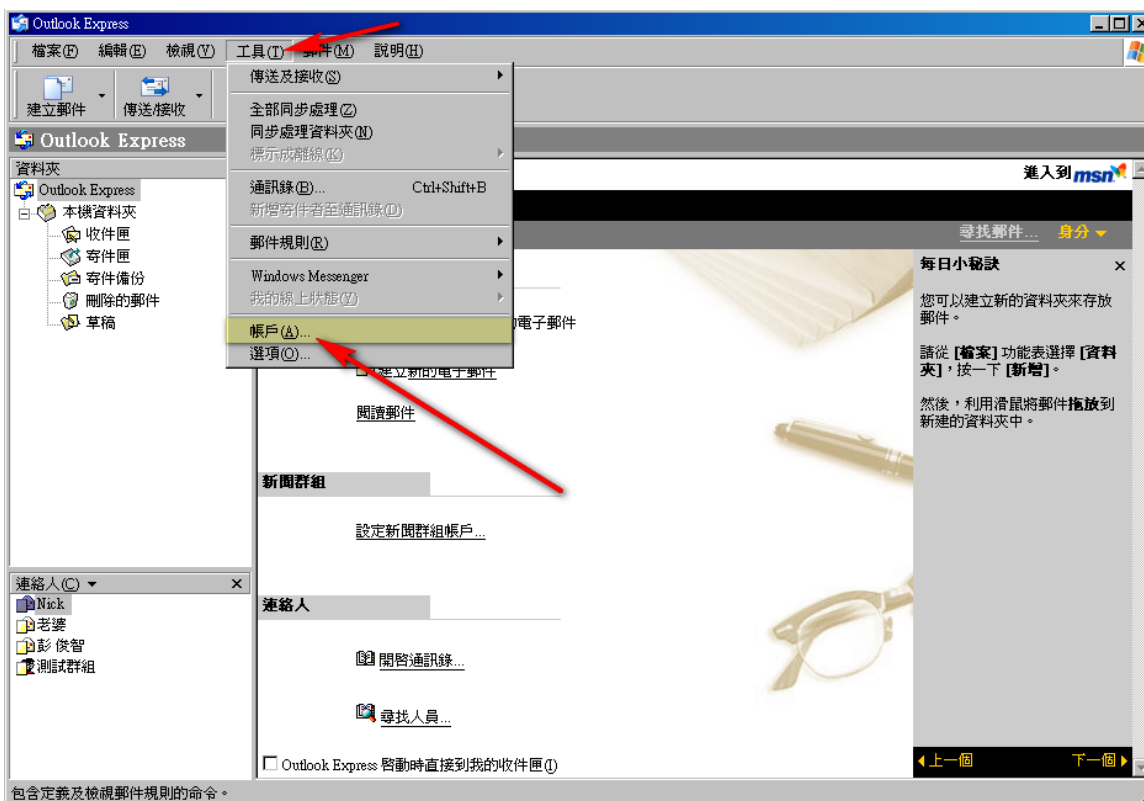


圖 11 Outlook Express

點選『郵件』->『內容』，如下圖 12 所示。

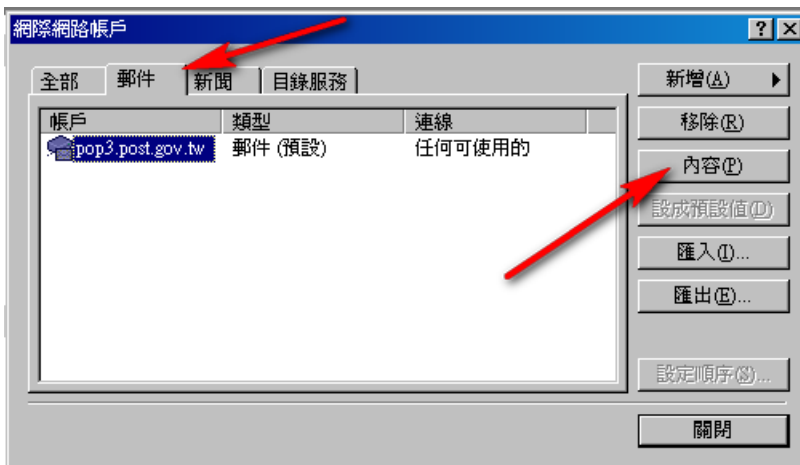


圖 12 網際網路帳戶

找到密碼(P)的欄位，將您最新的密碼重新鍵入紅色箭頭處如下圖 13，並點選『下一步(N)』

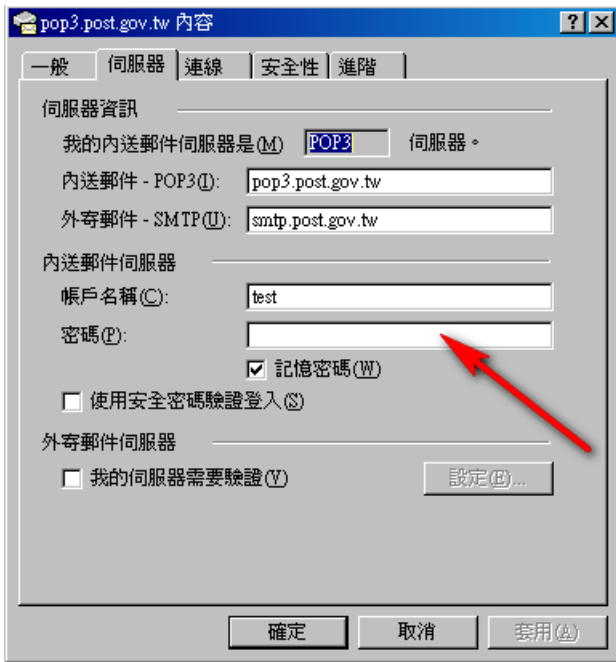


圖 13 Outlook Express 密碼變更