

目錄

一、	適用對象.....	2
二、	說明.....	2
三、	操作方式.....	2
	Outlook 2010 密碼變更.....	2
	Outlook 2007 密碼變更.....	4
	Outlook 2003 密碼變更.....	6
	Outlook Express 密碼變更	8

一、適用對象

凡使用 Outlook 或 Outlook Express 收發信件並**非使用 Webmail 者**。

二、說明

- 1 電子郵件系統凡密碼經過群組管理員重設或自行由員工電子郵件系統(Webmai 網頁)變更密碼系直接修改在**伺服器端**的密碼。
- 2 本身的 Outlook 或 Outlook Express，亦須將最新的密碼重新鍵入，如此與伺服器端的密碼吻合才可進行登入使用。

三、操作方式

Outlook 2010 密碼變更

請點選『檔案』->『帳戶設定』->『帳戶設定(A)...』，如下圖 1 所示。



圖 1 Outlook 2010 帳戶設定

點選『變更(A)...』，如下圖 2 所示。

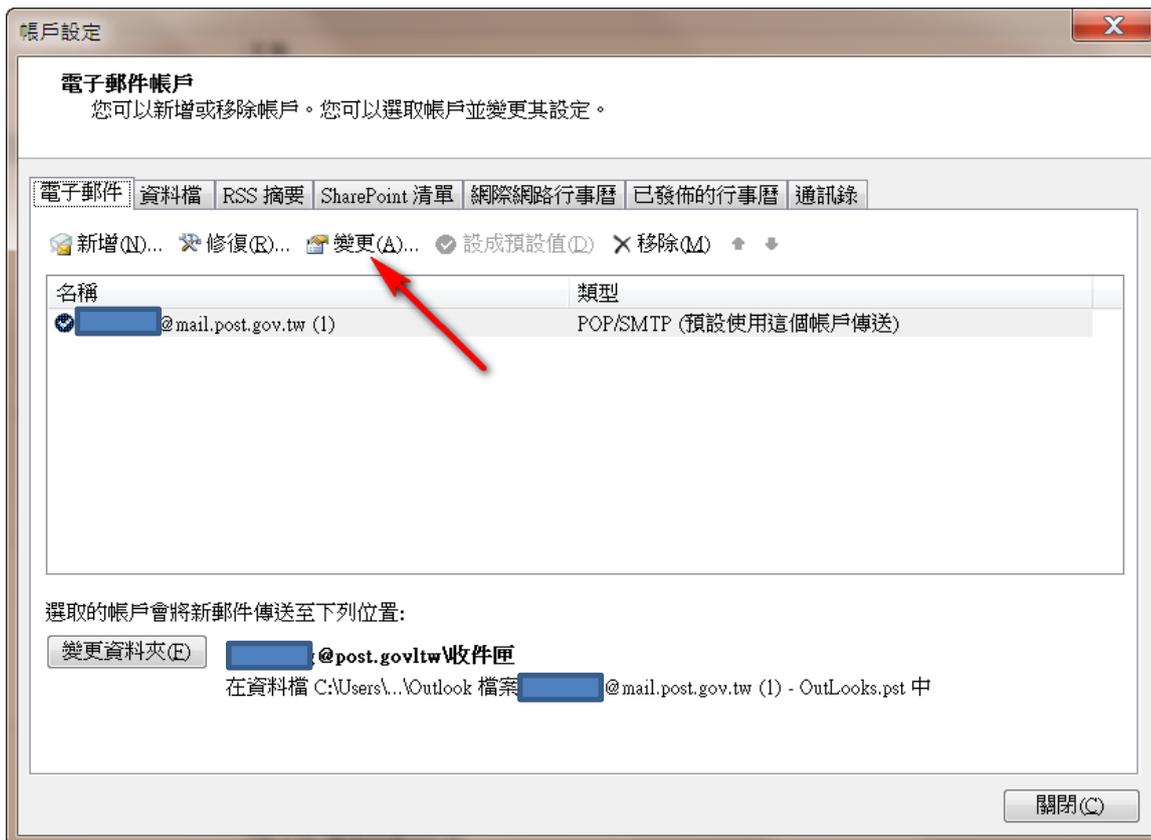


圖 2 Outlook 2010 帳戶設定->變更

找到密碼(P)的欄位，將您最新的密碼重新鍵入紅色箭頭處，並點選『下一步(N)』。

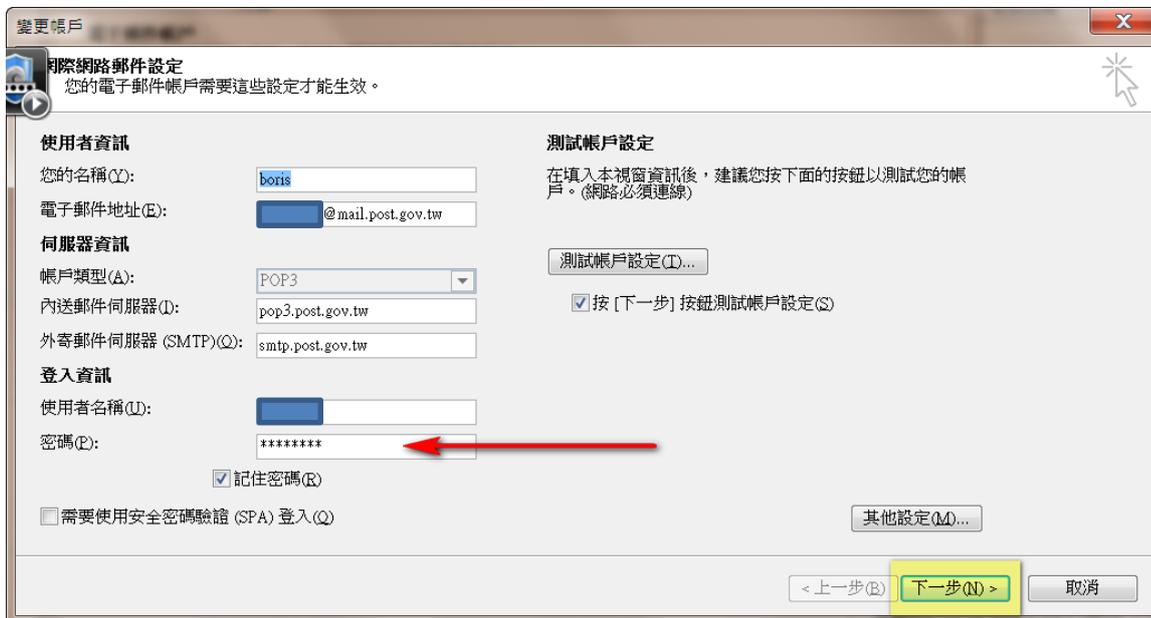


圖 3 變更登入密碼

Outlook 2007 密碼變更

Outlook 2007 開啟後點選『工具』->『電子郵件帳號(A)』，如下圖 4 紅色箭頭處。

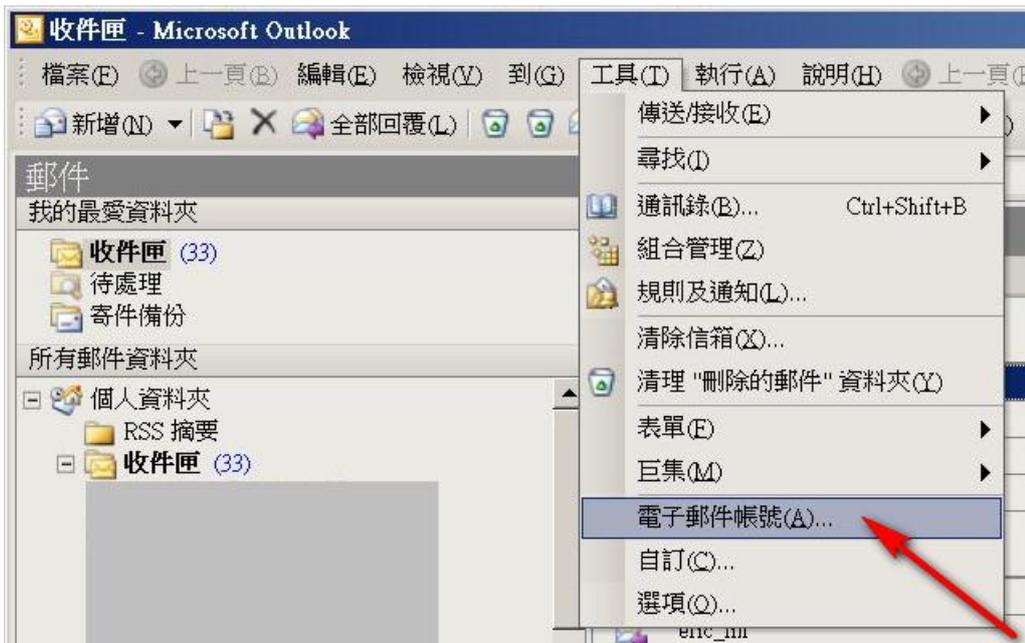


圖 4 Outlook 2007 開啟電子郵件帳號(A)

點選『變更(A)』，如下圖 5 所示。

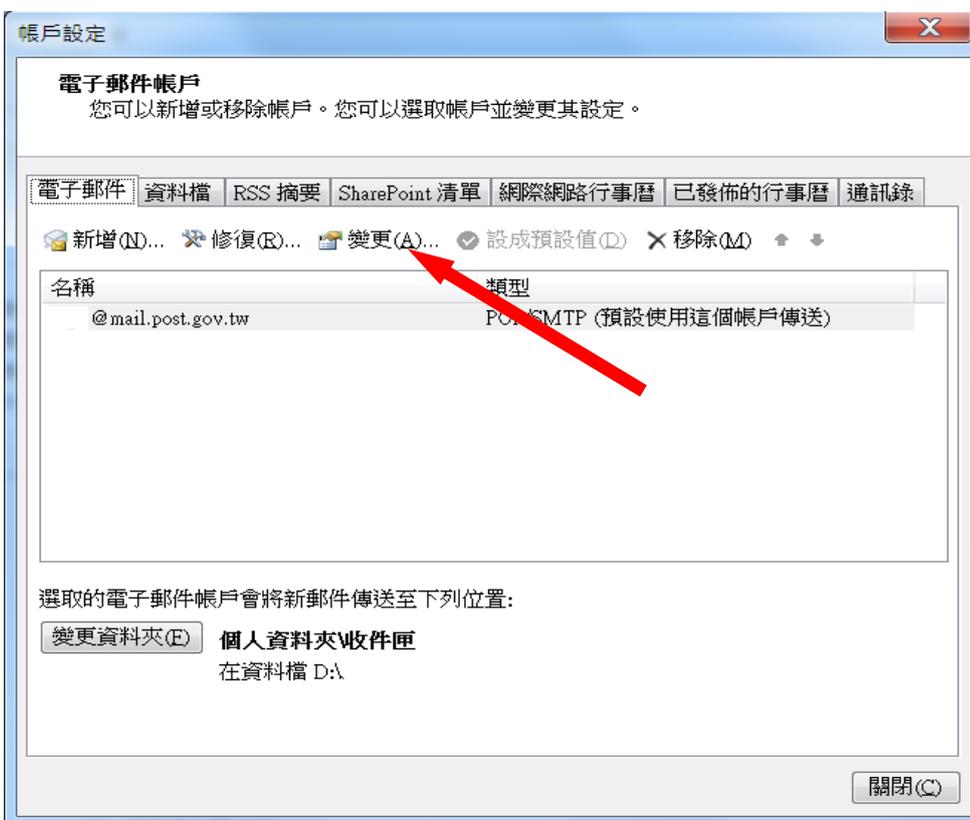


圖 5 Outlook 2007 變更

找到密碼(P)的欄位，將您最新的密碼重新鍵入紅色箭頭處如下圖 6，並點選『下一步(N)』。

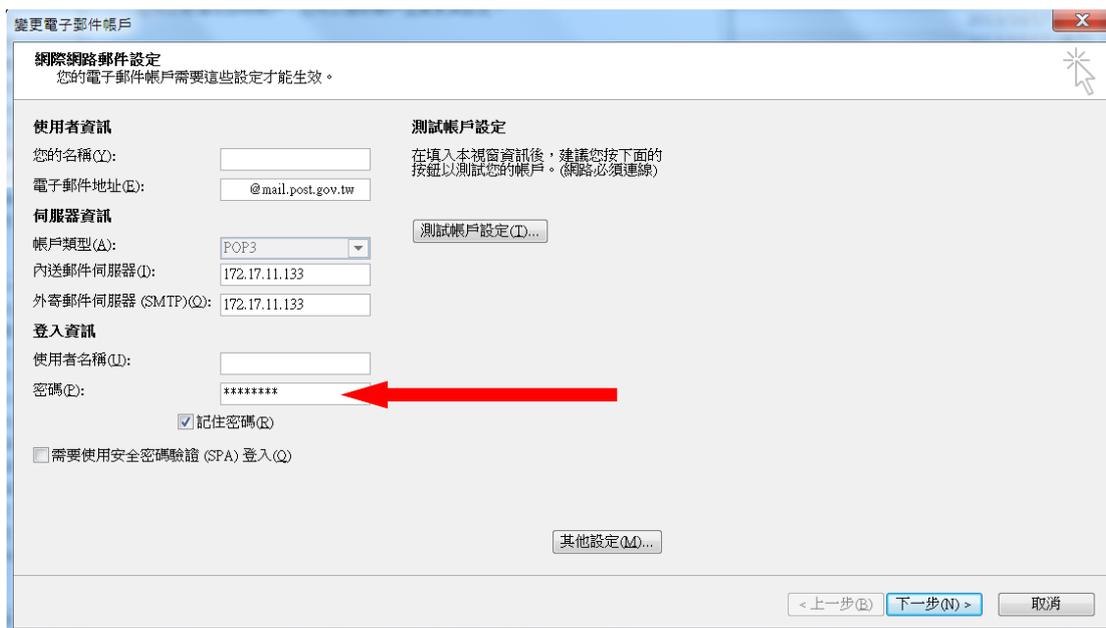


圖 6 密碼變更

Outlook 2003 密碼變更

Outlook 2003 開啟後點選『工具』->『電子郵件帳號(A)』，如下圖 7 紅色箭頭處。



圖 7 Outlook 2003 電子郵件帳號(A)

點選『檢視或變更現有的電子郵件帳號(V)』，並按下『下一步(N)』如下圖 8 所示。

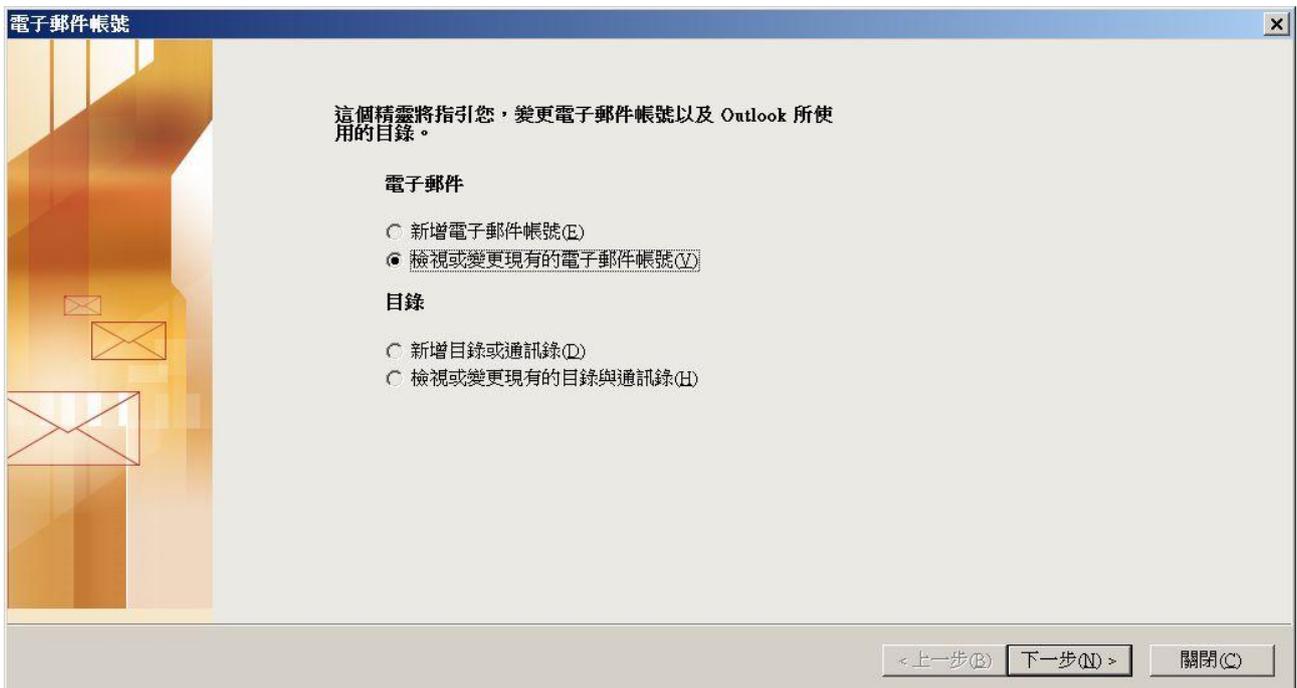


圖 8 檢視/變更電子郵件帳號(V)

直接點選『變更(C)』，如下圖 9 紅色箭頭處。



圖 9 變更(C)

找到密碼(P)的欄位，將您最新的密碼重新鍵入紅色箭頭處如下圖 10，並點選『下一步(N)』。



圖 10 Outlook 2003 密碼變更

Outlook Express 密碼變更

請點選『工具(T)』->『帳戶(A)』，如下圖 11 所示。

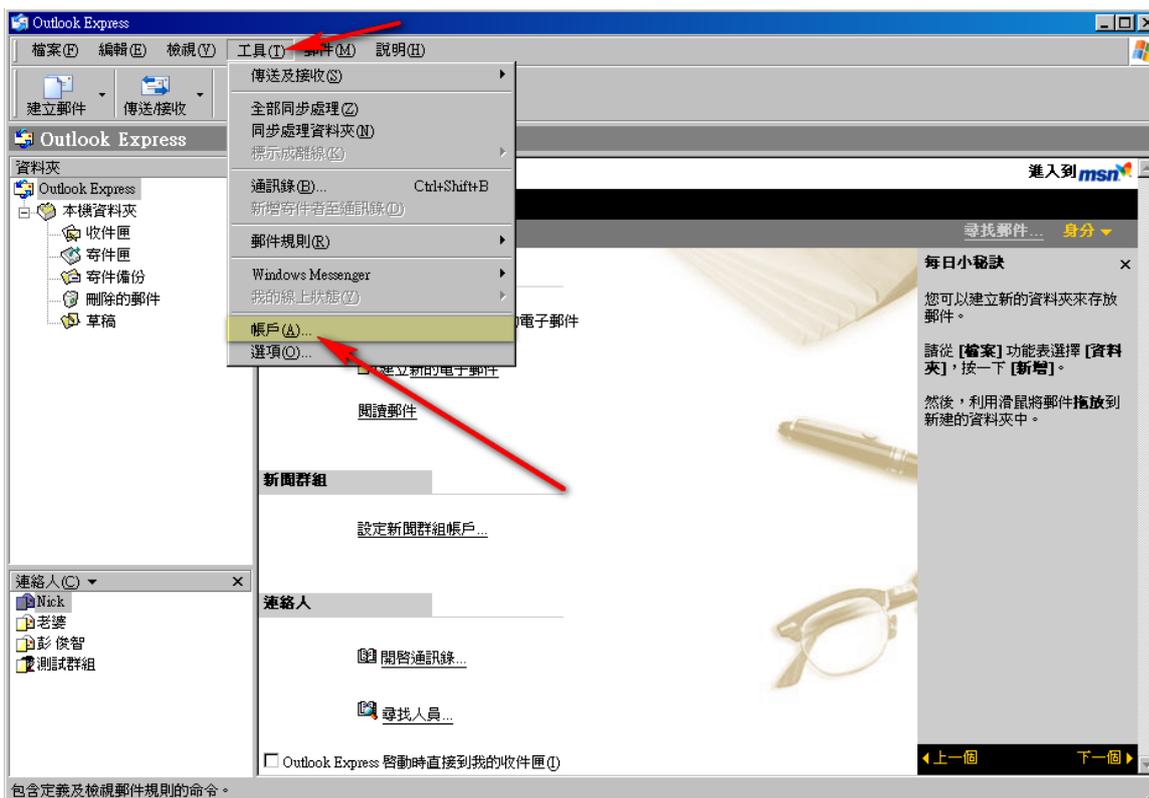


圖 11 Outlook Express

點選『郵件』->『內容』，如下圖 12 所示。

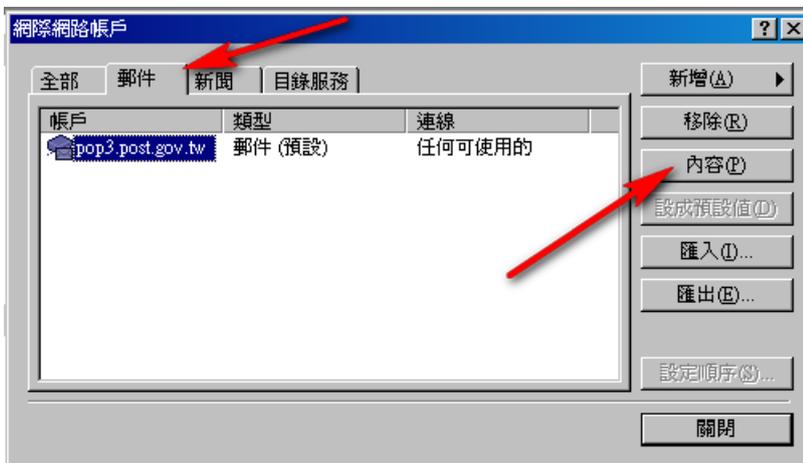


圖 12 網際網路帳戶

找到密碼(P)的欄位，將您最新的密碼重新鍵入紅色箭頭處如下圖 13，並點選『下一步(N)』

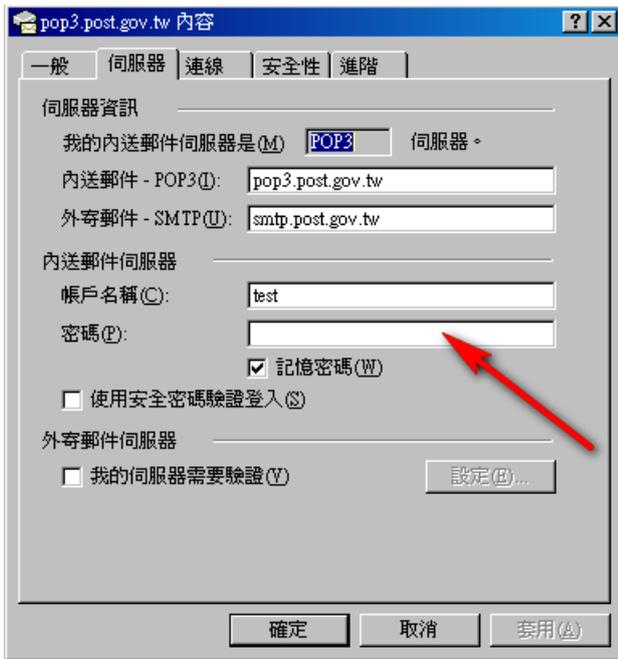


圖 13 Outlook Express 密碼變更