

# 處理「i 郵購忘記密碼」步驟

## 1. 登入「單一簽入」系統

中華郵政股份有限公司

內部管理資訊系統單一簽入網站

公司 [中華郵政股份有]  
帳號 [547961]  
密碼 [.....]

注意事項：  
1. 「首次登入」及「忘記密碼」僅限於內部網路執行！  
2. 意見箱：sso@mail.post.gov.tw

系統公告

## 2. 點選「員工電子郵件帳號管理作業」

中華郵政 內部管理資訊系統單一簽入網站

使用者 [ ] 時間：2021.08.23

志工系統	內外種缺失送取管考系統	中華郵政內部資訊網
郵政人資全員作業系統	儲蓄內部轉指計畫系統	物流上收系統
郵政整體資訊管理系統(新)	差勤管理刷卡系統	郵政電子化報表管理系統
壽險行銷整合管理系統	網路郵局後端管理系統	LI郵務統計作業系統
代發薪資存款匯款勾稽作業	文檔管理系統(含線上簽核)	物科管理系統
公務憑證作業網站	郵務業務管理雲	業務宣導費管理系統
知識管理系統	資訊服務管理平臺	<b>員工電子郵件帳號管理作業</b>
差勤管理刷卡系統(資訊處專用)	差勤管理刷卡系統(舊)	財產作業系統
郵政電子化報表後端管理系統	自動標員機監控管理系統	線上取證及預錄表單後端管理系統
工作點系統	管理點系統	送樣管理系統(終端)

## 3. 點選「變更部門電子郵件擁有者」

員工電子郵件帳號管理作業

登入員工電子郵件信箱

重設/解鎖個人電子郵件帳號

重設/解鎖其他使用者電子郵件帳號

重設/解鎖部門電子郵件帳號

**變更部門電子郵件擁有者**

建立帳號

變更密碼

帳號作業

使用手冊

Hello-547961 (群組管理員)

備用帳號：sain\_tsd@mail.post.gov.tw  
帳號類別：個人帳號  
單位名稱：基隆郵局/基隆四十二支  
帳號狀態：使用中

#### 4. 輸入「部門信箱帳號 (PM+儲匯局號)」及「現任經理/襄理員工編號」

登入員工電子郵件信箱

重設/解鎖個人電子郵件帳號

重設/解鎖其他使用者電子郵件帳號

重設/解鎖部門電子郵件帳號

變更部門電子郵件擁有者

建立帳號

變更密碼

帳號作業

使用手冊

Hello~547961 (群組管理員)

變更部門電子郵件擁有者

部門信箱帳號: PM001142 @mail.post.gov.tw

新擁有者員編: 547961

變更

#### 5. 點選「變更」，系統最後會跑出「0, 成功」

員工電子郵件帳號管理作業

webmail.post.gov.tw 0,成功

登入員工電子郵件信箱

重設/解鎖個人電子郵件帳號

重設/解鎖其他使用者電子郵件帳號

重設/解鎖部門電子郵件帳號

變更部門電子郵件擁有者

建立帳號

變更密碼

帳號作業

使用手冊

Hello~547961 (群組管理員)

變更部門電子郵件擁有者

部門信箱帳號: PM001142 @mail.post.gov.tw

新擁有者員編: 547961

變更

#### 6. 點選「重設/解鎖部門電子郵件帳號」

員工電子郵件帳號管理作業

登入員工電子郵件信箱

重設/解鎖個人電子郵件帳號

重設/解鎖其他使用者電子郵件帳號

重設/解鎖部門電子郵件帳號

變更部門電子郵件擁有者

建立帳號

變更密碼

帳號作業

使用手冊

Hello~547961 (群組管理員)

重設/解鎖部門電子郵件帳號

部門信箱帳號: @mail.post.gov.tw

擁有者員工編號:

重設密碼 解鎖

## 7. 輸入「部門信箱帳號 (PM+儲匯局號)」及「現任經理/襄理員工編號」

員工電子郵件帳號管理作業

登入員工電子郵件信箱

重設/解鎖個人電子郵件帳號

重設/解鎖其他使用者電子郵件帳號

重設/解鎖部門電子郵件帳號

變更部門電子郵件擁有者

建立帳號

變更密碼

帳號作業

使用手冊

Hello~547961 (群組管理員)

重設/解鎖部門電子郵件帳號

部門信箱帳號: PM001142 @mail.post.gov.tw

擁有者員工編號: 547961

重設密碼 解鎖

## 8. 點選「重設密碼」

員工電子郵件帳號管理作業

webmail.post.gov.tw 說  
您的預設密碼為身證字號前4碼+出生月日4碼+「+」，例如：  
Q1230309+

登入員工電子郵件信箱

重設/解鎖個人電子郵件帳號

重設/解鎖其他使用者電子郵件帳號

重設/解鎖部門電子郵件帳號

變更部門電子郵件擁有者

建立帳號

變更密碼

帳號作業

使用手冊

Hello~547961 (群組管理員)

重設/解鎖部門電子郵件帳號

部門信箱帳號: PM001142 @mail.post.gov.tw

擁有者員工編號: 547961

重設密碼 解鎖

## 9. 點選「變更密碼」

員工電子郵件帳號管理作業

登入員工電子郵件信箱

重設/解鎖個人電子郵件帳號

重設/解鎖其他使用者電子郵件帳號

重設/解鎖部門電子郵件帳號

變更部門電子郵件擁有者

建立帳號

變更密碼

帳號作業

使用手冊

Hello~547961 (群組管理員)

郵件信箱密碼變更

請輸入您的郵件帳號、密碼，以進行資料驗證

郵件帳號: @ mail.post.gov.tw

密碼:

驗證碼: T98DN

送出 消除

10. 輸入「部門信箱帳號 (PM+儲匯局號)」、「預設密碼 (身分證前4碼出生月日4碼+，例如：Q1230309+)」及「驗證碼」，再點選「送出」

員工電子郵件帳號管理作業

Hello~547961 (群組管理員)

郵件信箱密碼變更

請輸入您的郵件帳號、密碼，以進行資料驗證

郵件帳號: PM001142 @ mail.post.gov.tw

密碼: .....

驗證碼: L35AH2

送出 清除

11. 輸入「新密碼」及「確認密碼」，再點選「送出」

Hello~547961 (群組管理員)

郵件信箱密碼變更

請輸入您欲申請的帳號、密碼，以進行申請作業

\*為必填欄位

\*新密碼: .....

\*確認密碼: .....

送出 清除

密碼原則:

密碼長度必須介於8-16碼的字元，且密碼不可含帳號，密碼複雜度必須包含下列四種字元中三種:

- \*英文大寫字元(A到Z)
- \*英文小寫字元(a到z)
- \*10位數字(0到9)
- \*非英文字母字元(例如: ~ ! , @ , # , \$ , + , \_ , . , -)

12. 系統會顯示「郵件信箱密碼變更成功！」

webmail.post.gov.tw 版

郵件信箱密碼變更成功!

Hello~547961 (群組管理員)

郵件信箱密碼變更

請輸入您欲申請的帳號、密碼，以進行申請作業

\*為必填欄位

\*新密碼: .....

\*確認密碼: .....

送出 清除

密碼原則:

密碼長度必須介於8-16碼的字元，且密碼不可含帳號，密碼複雜度必須包含下列四種字元中三種:

- \*英文大寫字元(A到Z)
- \*英文小寫字元(a到z)
- \*10位數字(0到9)
- \*非英文字母字元(例如: ~ ! , @ , # , \$ , + , \_ , . , -)

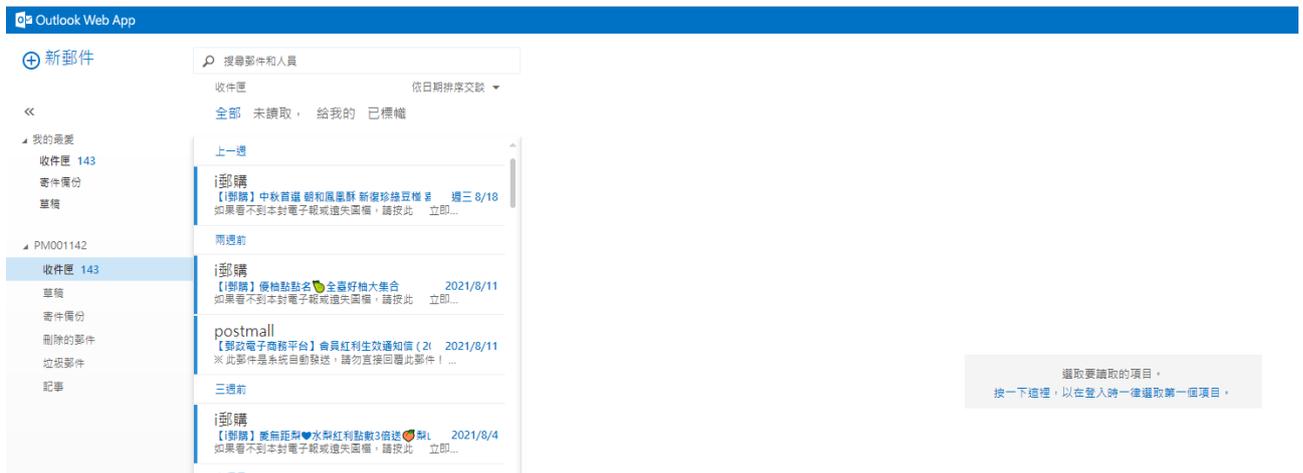
### 13. 點選「登入員工電子郵件信箱」



### 14. 輸入「部門信箱帳號 (PM+儲匯局號)」、「密碼」及「驗證碼」，再點選「送出」



### 15. 保留登入畫面，不要關掉



16. 開網頁新視窗，登入 i 郵購網頁(<https://www.postmall.com.tw>)



17. 點選「會員登入」



18. 輸入「i 郵購會員帳號 (例如：PM001142@mail.post.gov.tw)」，再點選「忘記密碼」



19. 輸入「i 郵購會員帳號（例如：PM001142@mail.post.gov.tw）」及「驗證碼」後，再點選「送出」

網購中心 | 會員登入 | 加入會員 | 回首頁

**i 郵購**  
POSTHALL

請輸入關鍵字

全部分類 搜尋商品 搜尋商店

熱門搜尋： 統一生機 衛生紙 新興梨 澎湖中元 鳳凰酥 春風

### 忘記密碼

請填入以下帳號資料，將於資料比對無誤後，發送至您註冊的電子信箱或手機號碼。  
如會員帳號為自訂帳號(非email, 101年10月以前註冊)者，若忘記密碼，請聯絡客服(02-23921310分機 2886、2887、2807)。

手機或 Email

PM001142@mail.post.gov.tw

驗證碼

2X6736 換一張 2X6736

送出

20. 系統會顯示「驗證信已發送」

網購中心 | 會員登入 | 加入會員 | 回首頁

**i 郵購**  
POSTHALL

請輸入關鍵字

驗證信已發送

熱門搜尋： 統一生機 衛生紙 新興梨 澎湖中元 鳳凰酥 春風

### 忘記密碼

請填入以下帳號資料，將於資料比對無誤後，發送至您註冊的電子信箱或手機號碼。  
如會員帳號為自訂帳號(非email, 101年10月以前註冊)者，若忘記密碼，請聯絡客服(02-23921310分機 2886、2887、2807)。

手機或 Email

PM001142@mail.post.gov.tw

驗證碼

2X6736 換一張 292742

送出

## 21. 至員工電子郵件系統收取「i 郵購會員重設密碼通知信」



## 22. 點選「i 郵購會員重設密碼連結」



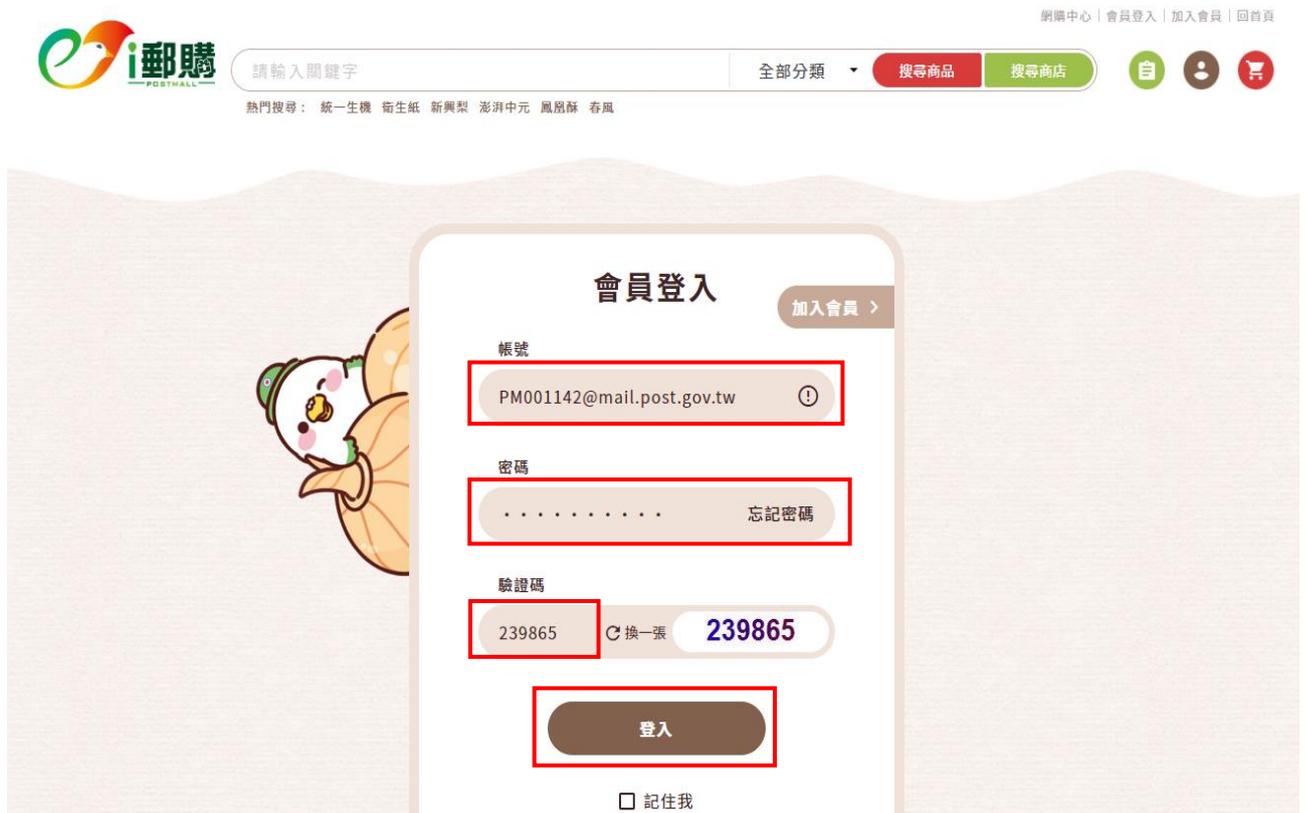
## 23. 輸入「i 郵購會員新密碼」及「確認新密碼」後，再點選「送出」



24. 系統會顯示「修改完成」，點選「重新登入」



25. 輸入「i 郵購會員帳號（例如：PM001142@mail.post.gov.tw）」、「密碼」及「驗證碼」後，再點選「登入」



## 26. 登入 i 郵購系統，大功告成！

The screenshot displays the '會員中心' (Member Center) page of the iPost Mall website. At the top, the iPost Mall logo is on the left, and navigation links for '網購中心', '會員登出', and '回首頁' are on the right. A search bar with the placeholder '請輸入關鍵字' and buttons for '搜尋商品' and '搜尋商店' is present. Below the search bar, a list of popular search terms is shown: '統一生機', '衛生紙', '新興梨', '澎湃中元', '鳳凰酥', and '春風'.

The main content area is titled '會員中心' and includes a breadcrumb trail '首頁 > 會員專區'. The user's profile is shown as 'VIP PM001142 您好' with '可用紅利 11,560 點'. A horizontal menu contains icons for '會員QRCODE', '看訂單', '會員資料', '追蹤商品', '登錄紅利點數', '優惠卷', and '客服'.

The '近期訂單' (Recent Orders) section, indicated by a notification icon, shows a table with columns '待付款', '待出貨', and '已出貨'. Below this, a message states '目前無待付款之訂單'. The '缺貨到貨通知' (Out of Stock Notification) section shows a message: '目前無到貨通知'.

A sidebar on the left lists various user actions under categories: '會員中心', '最新消息', '交易紀錄', '我的最愛', '會員資料', '紅利、優惠券', and '客服專區'. Each category has several sub-links.